



คู่มือสนับสนุน การดำเนินงาน ติดตามสถานศึกษา

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

สำหรับหน่วยกำกับติดตาม



คู่มือสนับสนุน การดำเนินงาน ติดตามสถานศึกษา

สำหรับ **หน่วยกำกับติดตาม**

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค)

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 28 มีนาคม 2567



คำนำ

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 54 วรรคหก เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู มาตรา 5(2) กำหนดให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่ เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับหน่วยงานจัดการศึกษาหลัก 6 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.), กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.), สำนักงานพระพุทธศาสนา (พศ.), โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 11 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) และสำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำบันทึกความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข โดยการพัฒนานวัตกรรมการคัดกรองความยากจนโดยการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Mean Tests: PMT) ในการคั่นหานักเรียนยากจนหรือนักเรียนที่มีความด้อยโอกาส และกำหนดเงื่อนไขสำคัญ 2 เงื่อนไข คือ (1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อติดตามอัตราการมาเรียนและอัตราการคงอยู่



ในระบบการศึกษา (2) นำหนัก-ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อติดตามพัฒนาการทางร่างกาย และภาวะทางโภชนาการที่เหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคและสามารถดำเนินงานได้สอดคล้อง ตรงตามวัตถุประสงค์กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงได้จัดทำ “คู่มือสนับสนุนการดำเนินงานติดตามสถานศึกษา” และให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษา ภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือด้อยโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
กองทุนเพื่อความเสมอภาคเพื่อการศึกษา



สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	7
1.1 แนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรร เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	8
1.2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยกำกับติดตามและสนับสนุน การดำเนินงานของสถานศึกษา	17
ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินการสนับสนุนติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษา	19
2.1 แนวทางการให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรร เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ด้านกระบวนการและการใช้ระบบสารสนเทศ)	20
2.2 ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินและแนวทางการ ดำเนินงานของ กสศ.	22



ส่วนที่ 3	แนวทางการลงพื้นที่ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	32
-----------	---	-----------

ส่วนที่ 4	แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน	57
-----------	------------------------------------	-----------

ภาคผนวก

• ตัวอย่าง ตารางการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 – 2566 สังกัด สพฐ.	66
• อัตราเงินอุดหนุน ระหว่างปีการศึกษา 2567 – 2569	68
• ไขข้อข้องใจ Q&A: เค้กว่ากันว่า	68
• นิยามที่เกี่ยวข้อง	74
• แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	78
• การเข้าใช้งานสารสนเทศ และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ กสศ.	80



บทที่ 1

บทนำ





1.1

แนวทางการดำเนินงานของ โครงการสนับสนุนการจัดสรร เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไข

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 มาตรา 5(2) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับหน่วยจัดการศึกษา 6 สังกัด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.), กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.), สำนักงานพระพุทธศาสนา (พศ.) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 11, สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) และสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูล



นักเรียนรายบุคคลของหน่วยจัดการศึกษาทั้ง 6 สังกัด เข้าสู่ระบบการ
คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (Conditional Cash Transfer : CCT) เพื่อ
สนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนยากจนพิเศษ
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ทั่วประเทศ เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการ มาเรียน และสนับสนุน
สถานศึกษาให้ดำเนินภารกิจเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาที่
สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล



เปิดใหม่!

ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ปีการศึกษา 2567



ใหม่! “เพิ่มระยะเวลาคัดกรองร.ร./กศศ. 01 และจัดสรรเงินได้เร็วขึ้น ก่อนปิดเทอม”

1

ครูลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน เพื่อคัดกรองและรับรองข้อมูล สถานะครัวเรือนรายบุคคล โดยเจ้าหน้าที่รัฐ

2

กศศ. ตรวจสอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ของ กศศ. ก่อนการจัดสรรเงินอุดหนุน

3

ครูตรวจสอบสถานะความยากจน ของเด็กเป็นรายบุคคล ที่ผ่านการคัดเกณฑ์ PMT แล้ว

4

กศศ. จัดสรรเงินอุดหนุน นักเรียนทุนเสมอภาค

5

หน่วยกำกับลงพื้นที่ สนับสนุน/สุ่มตรวจ/ติดตาม

6

สถานศึกษาส่งข้อมูล ผลการติดตามเงื่อนไขการรับเงิน (การมาเรียน และผลการเรียน)

- คัดกรอง 1 ครั้ง/ปี
- ปรับ Wording การรับรอง ข้อมูล **us. New!**

- ตรวจสอบข้อมูล ร.ร./เลว G
- ตรวจสอบบัญชีธนาคาร สถานศึกษา

- ส่งข้อมูลใช้ สพฐ. สปท. จัดสรรเงินอุดหนุนเป็นข้อชี้แจงฐาน นักเรียนยากจน
 - ใช้ข้อมูลชี้เข้า ระดับความร่วมมือ หน่วยงานภาคี
 - สถานศึกษารายงานผลการคัดกรอง ให้คณะกรรมการสถานศึกษารับทราบ
- ปรับแนวทางในคู่มือคัดกรอง !**

- จำเป็นนำร่องจังหวัดเพื่อรณทรา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นักเรียนกลุ่มใหม่ จ่ายผ่านบัญชี สถานศึกษาเท่านั้น **New!**
- นักเรียนกลุ่มใหม่ สามารถเปิดบัญชีพร้อมเพย์ได้ในเทอม 2
- อัปเดตภาพารรับเงินข้อละ 1 ภาพ (รับข้อละต้นต่อ 1 ภาพต่อ 1 โรงเรียน)

- ระบบติดตาม CCT Monitor ที่ประเทศ
- พัฒนาคู่มือสำหรับ หน่วยกำกับติดตาม

- อัตราการมาเรียนร้อยละ 85
- ติดตามการตรงจุดบังคับ
- ติดตามความเสี่ยงที่มีสิ่ง **New!**



ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการสนับสนุน การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไข

ขั้นตอนที่ 1 การรวบรวมข้อมูลและการคัดกรองนักเรียนยากจน

ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา วางแผนและลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคลตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจึงดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01/กสศ.01) โดยสามารถบันทึกผ่านระบบ Application ทั้ง Online-Offline สามารถดำเนินการคัดกรองได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 แบบครัวเรือนทั่วไป เก็บข้อมูล 2 ประเภท คือ 1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน และ 2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่ (1) สมาชิกครัวเรือนที่มีภาวะพึ่งพิง (ผู้พิการ ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้) (2) การอยู่อาศัย (3) สภาพที่อยู่อาศัย (4) ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า) (5) แหล่งน้ำดื่ม/ใช้ (6) แหล่งไฟฟ้าหลัก (7) ยานพาหนะในครัวเรือน และ (8) ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

รูปแบบที่ 2 แบบครัวเรือนสถาบัน หมายถึง นักเรียนที่อาศัยในองค์กรศาสนา โรงเรียนพักนอน สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิต่างๆ เก็บข้อมูลทั่วไปของสถาบัน และการให้ความช่วยเหลือของสถาบันต่อนักเรียน



หมายเหตุ : กรณีนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนพักนอน โดยไม่ได้พักอาศัยในโรงเรียน หรือองค์กรศาสนา สถานสงเคราะห์ หรือ มูลนิธิต่างๆ สถานศึกษาต้องดำเนินการคัดกรองนักเรียนในรูปแบบที่ 1 (แบบครัวเรือนทั่วไป)

ขั้นตอนที่ 2 การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนยากจน :

ข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01/กสศ.01) ต้องมีการรับรองข้อมูล 3 ฝ่าย ประกอบด้วย

- **ผู้ปกครอง** ผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ยืนยันรับรองข้อมูล และรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ กสศ.
- **เจ้าหน้าที่ของรัฐ** ตามระเบียบ กสศ. เป็นผู้รับรองว่าข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสของนักเรียนเป็นข้อมูลที่ต้องครบถ้วน เป็นจริงและเห็นควรให้พิจารณาขอรับเงินอุดหนุน
- **ผู้อำนวยการโรงเรียน** และครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล ในฐานะเจ้าพนักงานของรัฐทำหน้าที่ในการรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นข้อมูลของนักเรียนจริง และนักเรียนมีตัวตนในสถานศึกษาจริง

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผลและการประกาศรายชื่อ “นักเรียนยากจนพิเศษ หรือ นักเรียนทุนเสมอภาค”

กสศ. ดำเนินการประมวลผลข้อมูลรายได้และสถานะครัวเรือนทั้ง 8 ด้าน พร้อมข้อมูลการรับรอง 3 ฝ่าย ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) โดยค่าน้ำหนักคะแนนความยากจนของสถานะครัวเรือน จะมีค่าแตกต่างกัน ค่าน้ำหนักที่ได้จะถูกนำมาแปลงเป็นระดับค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ และประกาศรายชื่อ “นักเรียนยากจนพิเศษ หรือ นักเรียนทุนเสมอภาค” ที่ผ่านเกณฑ์ ระดับยากจนพิเศษ (Extreme Poor) ค่าคะแนนความยากจน 50 ถึง 100









เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข


ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT)

1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน

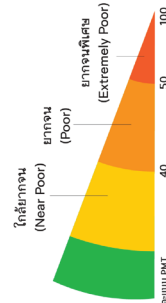
2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่




-  2.1 ครัวเรือนมีการะงัดพัง
-  2.2 การอยู่อาศัยไม่มั่นคง
-  2.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย
วัสดุที่ใช้ทำที่อยู่อาศัย
-  2.4 ทิศทางการเกษตรได้
(Cash Crop)
-  2.5 แหล่งน้ำดื่ม
(น้ำดื่มบรรจุขวด/ผู้สูงอายุเข้าถึงน้ำประปา)
-  2.6 แหล่งไฟฟ้า
(ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องทำน้ำแข็ง/เครื่องซักผ้า)

- มีคนพิการ/เงินป่วยเรื้อรัง
 - ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
 - เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
 - ครัวเรือนไม่มีภรรยาตั้งพัง
- มีคนอายุ 15 - 65 ปี วางงาน (ที่ไม่มีเด็กเรียน)
- อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน
 - อยู่บ้านเช่า/เสียค่าเช่า
 - หอพัก
- วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน
 - วัสดุที่ใช้ทำกำแพงบ้าน
 - ไม่มีห้องส้วมในบ้านหรือบริเวณบ้าน
- มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่
 - มีที่ดินเกิน 5 ไร่
 - ไม่ทำการเกษตร

-  2.7 ยานพาหนะ
(หรือมียานพาหนะใช้ทางการค้าเกินกว่า 5 ปี ขึ้นไป พ่วงทะเบียนกรมการขนส่ง)
-  2.8 ของใช้ในชีวิตประจำวัน
(โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้แช่แข็ง ตู้ซักผ้า)

ข้อมูลทั้ง 2 ประเภทจะถูกนำมาประมวลผลด้วยวิธีการทางสถิติ เพื่อหาค่าคะแนนยากจนของนักเรียนแต่ละคน



เกณฑ์การคัดกรองคะแนน PMT	
	ใกล้ยากจน (Near Poor)
	ยากจน (Poor)
	ยากจนพิเศษ (Extremely Poor)



นักเรียนยากจนพิเศษ
หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนที่มีสมาชิกรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาท และมีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (PMT) มากกว่า 50 คะแนนขึ้นไป

แนวทาง : แสดงเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขต่อวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test (PMT)

สำหรับนักเรียนที่จะได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) จำเป็นต้องผ่านการคัดกรอง PMT อยู่ในระดับยากจนพิเศษ (Extremely Poor)

ขั้นตอนที่ 4 การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กสศ. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้

นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุน ต่อเนื่อง	1.) บัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนที่ ผูกกับเลขประจำ ตัวประชาชน	2.) บัญชีพร้อมเพย์ ของผู้ปกครอง ที่ผูกกับเลขประจำ ตัวประชาชน ตาม ที่สถานศึกษาแจ้ง	3.) ตามที่สถานศึกษา แจ้งบัญชีของ สถานศึกษาที่เปิด บัญชีตามเงื่อนไข ของ กสศ. (นักเรียนรับเงินสด ที่สถานศึกษา)
นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่	บัญชีของสถานศึกษาที่เปิดบัญชีตามเงื่อนไขของ กสศ. (นักเรียนรับเงินสดที่สถานศึกษา)		

หากสถานศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเงินนักเรียนกลุ่มใหม่ ให้ดำเนินการ **เปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเงินได้ ในภาคเรียนที่ 2**

เพื่อสร้างความร่วมมือ และความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา

สถานศึกษาสามารถรายงานผลการดำเนินงานและชี้แจงผลการจัดสรรเงินนักเรียนทุนเสมอภาคต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ตามรอบวาระการประชุมของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

- 1) เพื่อร่วมตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน สถานะการมีตัวตน สถานะครัวเรือน และให้ข้อมูลแก่สถานศึกษา



- 2 ร่วมวางแผนและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก สร้างความเข้าใจ วัตถุประสงค์และเงื่อนไขของโครงการให้แก่ผู้ปกครองของนักเรียนทุนเสมอภาค ในการให้นักเรียนมาเรียนอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นเงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุนเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา

ขั้นตอนที่ 5 การบันทึกข้อมูลนักเรียน เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ.

สถานศึกษาดำเนินการบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนของ กสศ. 2 เงื่อนไข ดังนี้ (1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อติดตามอัตราการมาเรียนและอัตราการคงอยู่ในระบบการศึกษา (2) นำหนัก-ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อติดตามพัฒนาการทางร่างกาย และภาวะทางโภชนาการที่เหมาะสม

ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

หน่วยกำกับติดตามของหน่วยจัดการศึกษา ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เขตพื้นที่การศึกษาเขต 11 และสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ดำเนินการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของ กสศ. ดังนี้

- 1 สนับสนุนและสร้างความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ กระบวนการ คัดกรองนักเรียนยากจนหรือด้อยโอกาส ของสถานศึกษาและรับรอง ข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการเรียนหรือนำหนักส่วนสูง รวมทั้งสนับสนุนการสร้าง ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการ



ใช้ระบบแอปพลิเคชันให้แก่สถานศึกษา โดยเน้นการสื่อสารและดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์และระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามของเขตพื้นที่ (CCT Monitor)

- 2 ลงพื้นที่หรือติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสม อาทิเช่น การติดตามกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนและนักเรียนทุนเสมอภาค ติดตามการจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุนเสมอภาคของสถานศึกษาให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
- 3 กรณีมีข้อร้องเรียนในพื้นที่ หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ ติดตามผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และรายงานกลับมายังหน่วยงานต้นสังกัดและ กสศ. ด้วย





1.2

บทบาทหน้าที่ของ หน่วยกำกับติดตามและสนับสนุน การดำเนินงานของสถานศึกษา

หน่วยกำกับติดตาม มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนสถานศึกษา ในการส่งต่อโอกาสและช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้หลุดออกจากระบบการศึกษา โดยการศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานของโครงการให้เกิด ความเข้าใจและชัดเจน เพื่อสื่อสารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่สถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน อีกทั้งยังสนับสนุน ให้ความ ช่วยเหลือ ส่งเสริม และติดตามสถานศึกษาในกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด รวมไปถึงส่งเสริมกระบวนการพัฒนาและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของครูผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาโดยให้ความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของโครงการ ส่งเสริมให้สถานศึกษา ดำเนินงานที่ถูกต้องกำกับติดตามให้สถานศึกษาเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์



ประสงค์ของโครงการ ตลอดจนผู้ลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการในระดับสถานศึกษา และครูที่เรือนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. หน่วยกำกับติดตามจึงมีบทบาทในการสนับสนุนติดตามสถานศึกษา ดังนี้

- 1 จัดประชุมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ทั้งด้านกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และการใช้ระบบสารสนเทศ
- 2 ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษาและรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนัก ส่วนสูง ให้เป็นไปตามปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานของ กสศ.
- 3 ผู้ลงพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรองการจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
- 4 กรณีมีการร้องเรียน หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดด้วย



บทที่ 2

แนวทางการดำเนินการ สนับสนุนติดตามการดำเนินงาน ของสถานศึกษา





2.1

แนวทางการให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินงานของโครงการจัดสรร เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไข (ด้านกระบวนการ และการใช้ระบบสารสนเทศ)

- สื่อสาร ติดตาม สนับสนุน ให้คำแนะนำในการทำงานของสถานศึกษา ตามขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ 6 ขั้นตอน¹
- ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการอบรมระบบสารสนเทศและการดำเนินการต่าง ๆ² ติดตามการดำเนินการของสถานศึกษาตามปฏิทินการดำเนินงาน ตามช่องทางการสื่อสาร ของ กสศ.

¹ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนยากจน แต่ละสังกัด ที่ เมนู “แหล่งรวบรวมข้อมูล”

² ช่องทางการอบรม ผ่านระบบ ESD e-learning ที่ www.esdelearning.org และติดตามปฏิทินการศึกษาผ่านระบบคัดกรองนักเรียนยากจน , Facebook Fan Page แต่ละสังกัด หรือ Line OA “การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค”



ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ปีการศึกษา 2567

ใหม่ "เพิ่มระยะเวลาคัดกรองนร./กศศ. 01 และจัดสรรเงินได้เร็วขึ้น ก่อนปิดเทอม"



1. ครูลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน
ผู้คัดกรองและรับข้อมูล
สถานครัวเรือนรายบุคคล
โดยเจ้าหน้าที่รัฐ

- คัดกรอง 1 ครั้ง/ปี
- ปรับ Wording การรับรองข้อมูล นร. **New!**



2. กศศ. ตรวจสอบข้อมูล
ตามหลักเกณฑ์ของ กศศ.
ก่อนการจัดสรรเงินอุดหนุน

- ตรวจสอบข้อมูล นร./เลข G
- ตรวจสอบบัญชีธนาคารสถานศึกษา



3. ครูตรวจสอบสถานะความยากจน
ของเด็กเป็นรายบุคคล
ผ่านการตัดเกณฑ์ PMT แล้ว

- ส่งข้อมูลให้ สพฐ. อปท. จัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
 - ใช้ข้อมูลเข้า ระดับความร่วมมือหน่วยงาน
 - สถานศึกษารายงานผลการคัดกรองให้คณะกรรมการสถานศึกษา/บริหารงาน
- ปรับแนวทางในคู่มือจัดการอง 1**



4. กศศ. จัดสรรเงินอุดหนุน
นักเรียนทุนเสมอภาค

- จ่ายเป็นค่าครองชีพเพื่อเรียนภาค
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นักเรียนกลุ่มใหม่ จ่ายด้านบัญชี
- สถานศึกษาทำบัญชี **New!**
- นักเรียนกลุ่มใหม่ สามารถขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ได้ในเทอม 2
- อัปเดตผลการรับเงินช่วยเหลือ: 1 กทพ (ระบบตัดอัตโนมัติ 1 กทพ 15 เดือน)



5. หน่วยงานที่ลงพื้นที่
สนับสนุน/ส่งตรวจ/ติดตาม

- ระบบติดตาม CCT Monitor
- พัฒนาผู้เฝ้าระวัง
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ



6. สถานศึกษาส่งข้อมูล
ผลการติดตามเงื่อนไขการรับเงิน
(การมาเรียน และผลการเรียน)

- อัตราการมาเรียนร้อยละ 85
- ติดตามการเจริญเติบโต
- ติดตามความเสียหายอื่น ๆ **New!**





2.2

ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา
ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบ
สารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินและ
แนวทางการดำเนินงานของ กสศ.

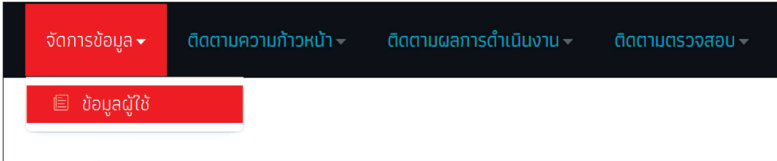
ระบบสารสนเทศ สำหรับหน่วยกำกับติดตามทำอะไรได้บ้าง

- การจัดการข้อมูลแอดมินโรงเรียน
- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโรงเรียน
- ดูผลการดำเนินงานของสถานศึกษา







1. การจัดการข้อมูลแอดมินโรงเรียน

เมนู **“จัดการข้อมูลผู้ใช้”** เป็นเมนูที่ใช้สำหรับจัดการ User ของแอดมินโรงเรียน









ทำอะไรได้บ้าง?

เพิ่มผู้ใช้งาน แก้ไขข้อมูล ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password) และ ยกเลิกผู้ใช้งานของแอดมินโรงเรียนได้

- การเพิ่มผู้ใช้งานให้กดปุ่ม  เพิ่ม admin โรงเรียน จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลผู้ใช้
- การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ให้กดปุ่ม  หลังจากชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของแอดมิน
- การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ให้กดปุ่ม  หลังจากชื่อผู้ใช้ที่ต้องการตั้งรหัสผ่านใหม่ โดย Password จะส่งไปยังอีเมลของผู้ใช้เท่านั้น
- การยกเลิกผู้ใช้งานให้กดปุ่ม  หลังจากชื่อผู้ใช้ที่ต้องการยกเลิก

The screenshot shows a table with columns for Name, Surname, Email, Username, and Actions. There are two rows of user data. The table includes a search bar, a table header, and a footer showing 2 records out of 2.

สำเนา	ชื่อ - นามสกุล	แอดมิน	โรงเรียน	Username	จัดการ
คุณ	แอดมิน2 ออป.		อปท.002	school@SUDLA002_02	  
คุณ	แอดมิน1 ออป.		อปท.002	school@SUDLA002_01	  



2. ติดตามความก้าวหน้า

เมนู “ติดตามความก้าวหน้า” เป็นเมนูที่ใช้สำหรับติดตามความคืบหน้าการบันทึกข้อมูล

ติดตามความคืบหน้า Real Time อะไรมันบ้าง ?

การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษา การรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนัก ส่วนสูง

• การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษา

เมนู “การคัดกรองบ.ยากจน” เป็นเมนูสำหรับดูความคืบหน้าการบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียน นร./กสศ.01 และแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ซึ่งการดูข้อมูลจะแสดงเป็นข้อมูลระดับโรงเรียน เขตพื้นที่ที่สามารถดูข้อมูลปัจจุบันหรือย้อนหลังในแต่ละเทอมได้ โดยเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการ

จัดการข้อมูล ▾ | **ติดตามความก้าวหน้า ▾** | ติดตามผลการดำเนินงาน ▾ | ติดตามตรวจสอบ ▾

การคัดกรองบ.ยากจน (กสศ.01 และ กสศ.06)

- การอัปเดตรูป (กสศ.01)
- การบันทึกข้อมูล(กสศ.05, ก.001, ก.002)
- การบันทึกข้อมูลรายงานการจัดสรร
- บันทึกการมาเรียนรายวัน
- บันทึกการมาเรียนรายเดือน
- การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง
- การโอนเงินคืน กสศ.

จำนวนโรงเรียนที่ดำเนินการคัดกรอง กสศ.06 ครบ 100 % แล้ว 0 / 82 โรงเรียน



รายงานความคืบหน้าการคัดกรอง (กสศ.01 และ กสศ.06) [ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1 ▼]

เปิดปีการศึกษา และภาคเรียนให้

ปีเรียนค้ำดำเนินการคัดกรอง กสศ.01 แล้ว 9 / 3,690 คน
 ปีเรียนค้ำแจ้งสาเหตุ 2 คน
 จำนวนโรงเรียนค้ำดำเนินการคัดกรอง กสศ.01 ครบ 100 % แล้ว 0 / 82 โรงเรียน
 ปีเรียนค้ำดำเนินการคัดกรอง กสศ.06 แล้ว 6 / 3,690 คน
 จำนวนโรงเรียนค้ำดำเนินการคัดกรอง กสศ.06 ครบ 100 % แล้ว 0 / 82 โรงเรียน

ค้นหา: EXCEL

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	คัดกรองนักเรียน (กสศ.01)					แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน				
		จำนวนที่ ต้องคัด กรอง	คัดกรอง แล้ว	ไม่ได้คัด กรอง	แจ้ง สาเหตุ	%คัด กรอง	ต้อง บันทึก	บันทึก แล้ว	ยังไม่ได้ บันทึก	%การ บันทึก	
SU2020L001	อปท.001 (อ.โนนสะอาด)	45	1	42	2	6.67	45	0	45	0.00	
SU2020D001	อปท.001 (อ.โนนสะอาด)	45	1	44	0	2.22	45	1	44	2.22	
SU2020L002	อปท.002 (อ.โนนสะอาด)	45	0	45	0	0.00	45	0	45	0.00	

เมนู “การอัปเดตรูปภาพ us./กสศ.01” แสดงสถานะการอัปเดตรูปภาพของนักเรียนในรูปแบบฟอร์ม นร./กสศ.01 ว่าโรงเรียนในเขตพื้นที่นี้ได้ทำการอัปเดตรูปครบถ้วนแล้วหรือไม่

การอัปเดตรูปภาพ us.01 ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1

ค้นหา: EXCEL

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	การอัปเดตรูป			
		จำนวน นร.ที่เกณฑ์ต้องอัปเดต	อัปเดตแล้ว	ยังไม่อัปเดต	%
3050100102	สส ตันแก้วนุดจักษารักษ์	13	0	13	0.00
3040100109	สส.หนองโนนระชาธรรมศรี	7	0	7	0.00
3040202201	สส.อุบลเกษตรศาสตร์หนองใหญ่	4	0	4	0.00
3050203001	สส.เทศบาลทอง ๑ (ชุมชนบ้านม่วงป่าหิมา)	16	0	16	0.00
3050201301	สส.เทศบาลสันเขื่อนพาน	7	0	7	0.00
3040201601	สส.เทศบาลตำบลเวียงชัย	5	0	5	0.00
6400103001	สส.เทศบาลบ้านกุ่ม*	83	0	83	0.00
3050200109	สส.เทศบาลวัดหว้าช้าง	1	0	1	0.00
3050200104	สส.เทศบาลวัดศรีดอนไชย	55	4	51	7.27
3050200111	สส.เทศบาลวัดเนินเงินทอง	7	7	0	100.00

แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 12 แถว

หน้า: 1 2 ต่อไป



- ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา

เมนู “การบันทึกข้อมูลรายงานการจัดสรร” เป็นเมนูสำหรับดูความคืบหน้าการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สามารถติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้นและแอดมินโรงเรียนว่า ได้ทำการบันทึกข้อมูลในเมนูแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขครบถ้วนแล้วหรือไม่ ซึ่งระบบจะแบ่งนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม คือ นักเรียนกลุ่มเก่า และนักเรียนกลุ่มใหม่

การบันทึกข้อมูลรายงานการจัดสรร การศึกษา 2564 ภาคเรียน 1

Show 10 entries Search EXCEL

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน *	ครูประจำชั้น						แอดมินโรงเรียน	
		กลุ่มเก่า			กลุ่มใหม่			กลุ่มเก่า	กลุ่มใหม่
		สิงห์ทองเขตโรงเรียน	บันทึกแล้ว	ยังไม่บันทึก	สิงห์ทองเขตโรงเรียน	บันทึกแล้ว	ยังไม่บันทึก		
SU20200001	อปท.001	9	0	9	0	0	0	บันทึกแล้ว	-
SU2020L001	อปท.001	9	0	9	0	0	0	ยังไม่บันทึก	-
SU20200002	อปท.002	9	1	8	0	0	0	ยังไม่บันทึก	-
SU2020L002	อปท.002	9	0	9	0	0	0	ยังไม่บันทึก	-

เมนู “การโอนเงินคืน กสศ.” ใช้สำหรับดูความคืบหน้าการบันทึกข้อมูลการโอนเงินคืน กสศ. (นักเรียนยากจนพิเศษ) ระบบจะแสดงข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ การคืนเงินส่วนของโรงเรียน และการคืนเงินในส่วนของนักเรียน ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 - ปัจจุบัน กสศ. มีการจ่ายเงินเป็นค่าครองชีพนักเรียนเพียงอย่างเดียว

บันทึกการคืนเงิน

ค้นหา: EXCEL

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน *	ปีการศึกษา	วันที่บันทึก	ข้อมูลการคืนเงิน		
				ส่วน สส.	ส่วน นร.	รวมทั้งหน.
SU20200001	อปท.001	2562/2	26/08/63 เวลา 16:46	5,000	2,000	7,000
SU20200001	อปท.001	2562/2	26/08/63 เวลา 17:03	5,000	1,000	6,000
SU20200001	อปท.001	2562/2	26/08/63 เวลา 17:25	5,000	1,000	6,000
SU20200001	อปท.001	2563/1	11/09/63 เวลา 16:11	0	500	500
SU20200001	อปท.001	2563/1	11/09/63 เวลา 16:00	0	500	500



- ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนัก ส่วนสูง

เมนู “บันทึกการมาเรียนรายวัน” เป็นเมนูสำหรับดูความคืบหน้าการบันทึกการมาเรียนแบบรายวัน โดยเป็นการแสดงข้อมูลแบบระดับโรงเรียน ระบบจะแสดงข้อมูลประกอบด้วย ชื่อโรงเรียน วันที่เปิด-ปิดภาคเรียน จำนวนวันที่บันทึก จำนวนห้องในแต่ละโรงเรียน จำนวนที่ต้องบันทึกการมาเรียน และจำนวนการบันทึกการมาเรียน

ความคืบหน้าการเข้าเรียน รายวัน ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1 ▾

เลือกปีการศึกษา และภาคเรียนได้

ค้นหา: [EXCEL](#)

รหัส	โรงเรียน	วันเปิด-ปิด ภาคเรียน ที่ สส. กำหนด	จน. วัน ที่เปิด - ปิด เรียนถึงวันที่บันทึก	จำนวนห้อง	จำนวนที่ ต้องบันทึก	บันทึกแล้ว	ร้อยละ
SU2020L001	อปก.001 [อ.โนนสะอาด]	01/06/64 - 15/10/64	100	6	600	0	0.00
SU2020D001	อปก.001 [อ.โนนสะอาด]	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	5	0.89
SU2020D002	อปก.002 [อ.โนนสะอาด]	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00
SU2020L002	อปก.002 [อ.โนนสะอาด]	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	6	1.06
SU2020L003	อปก.003 [อ.โนนสะอาด]	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00
SU2020D003	อปก.003 [อ.โนนสะอาด]	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00
SU2020D004	อปก.004 [อ.โนนสะอาด]	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00
SU2020L004	อปก.004 [อ.โนนสะอาด]	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00
SU2020D005	อปก.005 [อ.โนนสะอาด]	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00
SU2020L005	อปก.005 [อ.โนนสะอาด]	14/06/64 - 11/10/64	94	6	564	0	0.00

แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด ๑3 แถว

صفحة 1 2 3 4 5 ... 10 ถัดไป



เมนู “บันทึกการมาเรียนรายเดือน” เป็นเมนูสำหรับดูความคืบหน้าการบันทึกการมาเรียนแบบรายเดือน โดยเป็นการแสดงข้อมูลแบบระดับโรงเรียน ซึ่งเมนูนี้จะบอกถึงจำนวนการมาเรียนของนักเรียนในแต่ละเดือน

ความคืบหน้าการเข้าเรียน รายเดือน ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1

เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนให้

ค้นหา

EXCEL

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		ตุลาคม	
		ค.ม	%	ค.ม	%	ค.ม	%	ค.ม	%	ค.ม	%
SU2020D001	อ.ปท.001	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00
SU2020D002	อ.ปท.002	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00
SU2020D004	อ.ปท.004	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00
SU2020D005	อ.ปท.005	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00
SU2020L008	อ.ปท.008	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00	0/45	0.00

แสดง 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 แถว

ก่อนหน้า 1 ต่อหน้า

เมนู “การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง” เป็นเมนูสำหรับดูความคืบหน้าการบันทึกน้ำหนักและส่วนสูงของนักเรียนโดยจะเป็นการแสดงข้อมูลระดับโรงเรียน เพื่อแสดงให้เห็นว่าในแต่ละโรงเรียนทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนไปแล้วจำนวนกี่คน ซึ่งข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูงจะแบ่งออกเป็นข้อมูลต้นเทอมและปลายเทอม

ความคืบหน้าการบันทึกน้ำหนักส่วนสูง ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1

เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนให้

ค้นหา

EXCEL

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	บันทึกน้ำหนัก(ค.ม)		บันทึกส่วนสูง(ค.ม)	
			ต้นเทอม	ปลายเทอม	ต้นเทอม	ปลายเทอม
SU2020L001	อ.ปท.001 (อ.โสมและอาต)	45	0	0	0	0
SU2020D0001	อ.ปท.001 (อ.โสมและอาต)	45	0	0	0	0
SU2020D0002	อ.ปท.002 (อ.โสมและอาต)	45	0	0	0	0
SU2020L002	อ.ปท.002 (อ.โสมและอาต)	45	0	0	0	0

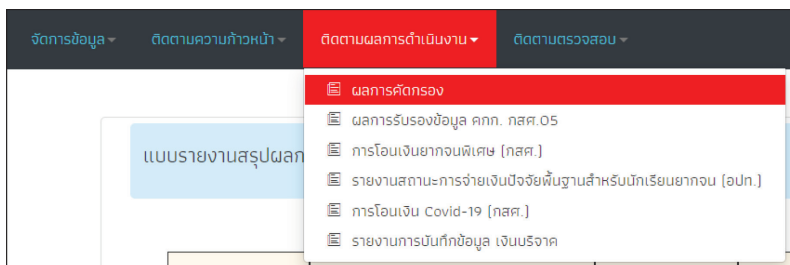


3. คุณผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

เมนู **“ติดตามผลการดำเนินงาน”** ใช้สำหรับดูผลการดำเนินงาน และติดตามสถานะการโอนเงิน

ติดตามผลการดำเนินงานอะไรได้บ้าง ?

การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนักส่วนสูง



- การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษา

เมนู **“ผลการคัดกรอง”** เป็นข้อมูลสรุปผลการคัดกรอง จะแสดงข้อมูลเป็นจำนวนนักเรียนในแต่ละโรงเรียน ได้แก่ จำนวนนักเรียนทั้งหมด, จำนวนนักเรียนที่คัดกรอง นร./กสศ.01, จำนวน นร.ที่ได้รับทุน และสถานะนักเรียน เนื่องจากในปีการศึกษา 2567 กสศ. มีการปรับลดขั้นตอนการบันทึก นร./กสศ. 05 ข้อมูลจะไม่แสดงในตารางรอการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา(กสศ.05)



แบบรายงานสรุปผลการจัดทรง ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1

เลือกปีการศึกษา และภาคเรียนได้

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	นร.ทั้งหมด	ศิษย์จบ กสศ.01	ได้เรียนจบ	สถานะนักเรียน (ประถม-มัธยม)		ผลการเรียนจาก กศศ.สถานศึกษา (กสศ.05)
					ยากจน	ยากจนพิเศษ	
3050300901	รร.ดอนแก้วนครดัตติงญา	433	0	0	0	0	0
3050100102	รร.ต้นแก้วลุงคึกขาศาย	1031	21	12	5	7	6
3050205601	รร.บ้านม่วงป่าใต้	40	0	0	0	0	0
3050300902	รร.บ้านดอนแก้ว	181	0	0	0	0	0
3050302301	รร.บ้านดอนหลือ	57	42	4	4	0	0
3050301101	รร.บ้านสิงห์จิ่ง	222	36	36	16	20	18
3050205701	รร.บ้านวังน้ำพาด	0	0	0	0	0	0
3050100104	รร.บ้านศาลา	571	115	7	3	4	5
3050202601	รร.บ้านหลายนาง	160	159	86	39	47	67
3050201101	รร.บ้านห้วยเป้า	123	38	12	3	9	9

แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 82 แถว

จำนวนนักเรียนที่เรียนจบออกจาก สถาน. สถานศึกษา (กสศ.05) คือ นักเรียนที่เรียนจบออกจากร. กศศ.ของโรงเรียนและเรียนจบระดับชั้นมัธยมศึกษาเป็นภาคเรียน

ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา

เมนู “การโอนเงินยากจนพิเศษ (กสศ.)” เป็นเมนูที่ใช้ติดตามสถานะการโอนเงิน นักเรียนยากจนพิเศษ กสศ. ซึ่งข้อมูลจะแบ่งออกเป็นการโอนเงินในแต่ละรอบ และช่องทางการรับเงิน คือ ผ่านบัญชีพร้อมเพย์นักเรียนหรือรับเงินสดผ่านสถานศึกษา

รายงานสถานะการโอนเงิน นักเรียนยากจนพิเศษ กสศ. ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2

EXCEL

how 10 entries Search:

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	รอบที่ 1					รอบที่ 2							
		นร. ส่วนผ่านพร้อมเพย์		นร. ส่วนผ่านโรงเรียน		รวมเป็นเงินทั้งหมดที่โรงเรียนได้รับ	นร. ส่วนผ่านพร้อมเพย์		นร. ส่วนผ่านโรงเรียน		รวมเป็นเงินทั้งหมดที่โรงเรียนได้รับ	นร. ส่วนผ่านพร้อมเพย์		
		สม	บาท	สม	บาท		สม	บาท	สม	บาท		สม	บาท	
SU20200001	อ.น. 001	0	0	15	31,500	31,500	0	0	0	0	0	0	0	0
SU20200002	อ.น. 002	0	0	15	31,500	31,500	0	0	0	0	0	0	0	0
SU20200003	อ.น. 003	0	0	15	31,500	31,500	0	0	0	0	0	0	0	0
SU20200004	อ.น. 004	0	0	15	31,500	31,500	0	0	0	0	0	0	0	0
SU20200005	อ.น. 005	0	0	15	31,500	31,500	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	0	0	75	157,500	157,500	0	0	0	0	0	0	0	0

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

สถานะการโอนเงิน ณ วันที่ 28 มกราคม 2564



เมนู “รายงานสถานะการจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน พิเศษ (กศศ.)” เมนูนี้จะแสดงข้อมูลเป็นระดับชั้นเรียนที่แบ่งเป็นระดับ ประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา บอกถึงจำนวนนักเรียนยากจนและ ยากจนพิเศษ พร้อมทั้งบอกถึงงบประมาณในแต่ละโรงเรียนของเขตพื้นที่

รายงานสถานะการจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน พิเศษ (กศศ.)							
ชื่อโรงเรียน	ระดับประถมศึกษา				ระดับมัธยมศึกษา		
	ประถม		มัธยม		มัธยม		
	จำนวนนักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน
SS ต.เบญจบุรุษวิทยาคาร	3	1,500	6	3,000	2	3,000	
SS บ้านดอนแฝด	4	2,000	0	0	0	0	
SS บ้านสองอ้อย	13	6,500	13	6,500	3	4,500	
SS บ้านศาลา	0	0	1	500	3	4,500	
SS บ้านสามฝั่ง	39	19,500	47	23,500	0	0	

เมนู “การโอนเงิน Covid-19 (กศศ.)” เป็นเมนูแสดงข้อมูลสรุปผลการ จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด จำนวนห้องเรียนที่ต้องรายงาน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง และการคืนเงิน ฯลฯ รวมถึงบอกถึงสถานะการอัปเดต เอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแบบรายงานฯ

แบบรายงานสรุปผลการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคเพิ่มเติม										
ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1										วันที่ 1 ธันวาคม 2564
รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวนห้องที่ ต้องรายงาน	จำนวนห้องที่ รายงาน	จำนวนห้องที่ ไม่รายงาน	จำนวน รร.ที่ ไม่มีการจัดสรรจาก กศศ.	งบประมาณที่ใช้รับ จัดสรร	จำนวน รร.ที่ ใช้จ่ายจริง	งบประมาณที่ ใช้จ่ายจริง	จำนวน รร.ที่ คืนเงิน	จำนวน
SU2020L001	อภ.001	12	0	12	0	0	0	0	0	0
SU2020D001	อภ.001	12	0	12	0	0	0	0	0	0
SU2020L002	อภ.002	12	0	12	0	0	0	0	0	0
SU2020L003	อภ.003	12	0	12	0	0	0	0	0	0
SU2020L004	อภ.004	12	0	12	0	0	0	0	0	0



เมนู “รายงานการบันทึกข้อมูลเงินบริจาค” จะแสดงข้อมูลเฉพาะโรงเรียนที่ได้รับเงินบริจาค ซึ่งในเมนูนี้บอกถึงจำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินทั้งหมดในแต่ละโรงเรียน สถานะการบันทึกข้อมูลของแอดมินโรงเรียน และบอกถึงวิธีการจ่ายเงินให้กับนักเรียน หากมีนักเรียนที่ไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินได้จะต้องดำเนินการคืนเงินกลับมา กสศ.

รายงานการบันทึกข้อมูล เงินบริจาค								
ชื่อ EXCEL		วันที่						
รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	ร.ที่ได้รับเงินทั้งหมด	สถานะการบันทึก	จ่ายได้		จ่ายไม่ได้		อินดีน ณ วันที่ (ร/อ/ป)
				ผ่าน ร.	ผ่าน ข.	จำนวนคน	จำนวนเงิน	
1057120738	สส.กตสอ10	8	ยื่นยื่นแล้ว	8	0	0	0	29/10/2020
1057120469	สส.กตสอ11	41	ยื่นยื่นแล้ว	17	0	24	7,200	3/9/2020
1057120740	สส.กตสอ12	15	ยื่นยื่นแล้ว	13	0	2	600	20/8/2020
1057120609	สส.กตสอ13	10	ยื่นยื่นแล้ว	9	0	1	300	1/9/2020
1057120610	สส.กตสอ14	4	ยื่นยื่นแล้ว	4	0	0	0	10/8/2020
1057120606	สส.กตสอ15	31	ยื่นยื่นแล้ว	31	0	0	0	17/8/2020
1057120354	สส.กตสอ16	5	ยื่นยื่นแล้ว	4	1	0	0	1/9/2020
1057120452	สส.กตสอ17	8	ยื่นยื่นแล้ว	8	0	0	0	16/9/2020
1057120369	สส.กตสอ18	2	ยื่นยื่นแล้ว	2	0	0	0	4/9/2020
1057120158	สส.กตสอ19	5	ยื่นยื่นแล้ว	5	0	0	0	3/11/2020
รวม		1,214	94	1,064	29	121	36,300	



บทที่ 3

แนวทางการลงพื้นที่ตรวจสอบ
ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา (กสศ.)





กระบวนการคัดกรองการจ่ายเงิน ให้กับนักเรียนทุนเสมอภาค

แนวทางการดำเนินการตรวจสอบและให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษา ดังนี้

us.
กสศ.
01

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (us./กสศ.01)

สาระสำคัญ : เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการสำรวจ ค้นหาเด็กนักเรียน ผ่านกระบวนการรับรองโดยผู้นำชุมชน ซึ่งทำให้รู้จักตัวตนนักเรียน รู้จักครอบครัว และความต้องการ สถานะความขาดแคลน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตาม ส่งต่อ ความช่วยเหลือต่อไป





โรงเรียน _____

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

สังกัด _____

รูปถ่าย

นักเรียน

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน _____ นามสกุล _____ ชั้น _____

เลขประจำตัวประชาชน/เลขรหัส G สถานภาพครอบครัว พ่อแม่อยู่ด้วยกัน พ่อแม่แยกกันอยู่ พ่อแม่หย่าร้าง พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ แม่เสียชีวิต/สาบสูญ เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ พ่อ/แม่ทอดทิ้งนักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ อญาติ อยู่ลำพัง ผู้อุปการะ/นายจ้าง คร่ำวีเรียนสถาน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน _____ นามสกุล _____ ความสัมพันธ์กับนักเรียน _____

การศึกษาสูงสุด _____ อาชีพ _____ เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้ _____

เลขประจำตัวประชาชน ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมทั้งนักเรียน) รวม _____ คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถานอื่น ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปและมิได้จ่ายรวมกัน)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขประจำตัวประชาชน	การศึกษาสูงสุด	อายุ	มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/โรคเรื้อรัง (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
							ค่าจ้าง เงินเดือน	อาชีพ การรวม (หลังหักต้นทุน)	ธุรกิจ ส่วนตัว (หลังหักต้นทุน)	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุน อื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่น ๆ (เงินโอน, ครบครัว, ค่าเช่า และอื่นๆ)	
1												
2												

จุดเน้น ทบทวนความถูกต้อง

- การบันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ กสศ.กำหนด³
- ภาพถ่ายเห็นไม่ Update ให้เป็นปัจจุบัน
- การบันทึกข้อมูลครัวเรือนไม่สอดคล้องกัน
- ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครองคลาดเคลื่อน
- การมีส่วนได้เสีย (COI) ระหว่าง เจ้าหน้าที่รัฐผู้รับรองฯ นักเรียน ครู

³ ตัวอย่างเช่น ภาพถ่ายซ้ำ นำภาพถ่ายภายในบ้านมาใส่ซ้ำทั้ง 2 ภาพ, นำภาพถ่ายบ้านปีก่อนหน้า/ปีก่อน ๆ มาใช้ซ้ำ หรือเป็นภาพอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น ใส่ภาพโต๊ะจีน, ภาพการ์ตูนมาใส่มาแทนรูปนักเรียน ทั้งนี้ รูปภาพถ่ายบ้านอาจเป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการช่วยเหลือในด้านที่อยู่อาศัยของนักเรียนต่อไป หากคุณครูไม่สามารถถ่ายภาพบ้านนักเรียนได้ กสศ. ให้นักเรียนถ่ายรูปกับป้ายโรงเรียนเท่านั้น จึงขอให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กสศ.กำหนด





จุดเน้น

แนวทางที่สถานศึกษาควรดำเนินการให้ถูกต้อง

1. ข้อมูลรายได้ครัวเรือน

- ⊗ ระบุมีอาชีพเกษตรกรรม/มีที่ดินในการทำกรเกษตรน้อยกว่า 1 ไร่ ถึงมากกว่า 5 ไร่ แต่ไม่ระบุรายได้จากอาชีพเกษตรกรรม (หลังหักค่าใช้จ่าย)

วิธีการคำนวณ

อาชีพเกษตรกรรม (หลังหักค่าใช้จ่าย) เช่น ทำนา ชายข้าว 2 ครั้ง ได้ปีละ 20,000 บาทหักค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปี (ต้นทุนในการทำกรเกษตร) แล้วเหลือ 12,000 บาท ให้นำมาหารเฉลี่ย เป็นเดือน จะได้ $12,000 \div 12 = 1,000$ บาท

รายได้ครัวเรือนประเภท “สวัสดิการจากรัฐ” เป็นข้อมูลส่วนหนึ่ง ในการคำนวณรายได้ครัวเรือน และเป็นการสำรวจข้อมูลในการให้การ สนับสนุนช่วยเหลือส่งต่อให้หน่วยงานภาครัฐในมิติอื่น ๆ ต่อไป จึงควร ระบุให้ครบถ้วน

- ⊗ ในครัวเรือนมีผู้ได้รับสวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยความพิการ, เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล) แต่ไม่ได้ระบุ



วิธีการคำนวณ

สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยความพิการ, เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล) **ข้อมูลต้องมีความสอดคล้องกัน เช่น เลือกรับสวัสดิการแห่งรัฐเดือนละ 200 บาท หรือ ครีวเรือนมีผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ได้รับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 600 บาท และเป็นผู้พิการด้วย ได้รับ เบี้ยความพิการ 800 บาท จึงควรระบุในรายได้สวัสดิการจากรัฐ รวมเป็น $(600+800=1,400$ บาท)

⊗ ไม่ระบุรายได้

วิธีการคำนวณ รายได้อื่น ๆ

ค่าจ้างเงินเดือน * หากผู้ปกครองนักเรียนมีอาชีพหลักที่ได้รับเงินเดือนประจำ ควรเลือกใส่อาชีพนั้น ๆ ก่อน ตัวอย่างอาชีพ เช่น ลูกจ้างพนักงานบริษัท ร้านค้า พนักงานราชการ ลูกจ้างรัฐ ฯลฯ

ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย) เช่น ขายอาหาร เฉลี่ยรายได้วันละ 300 บาท $(300 \times 12 = 3,600$ บาท)

รายได้จากแหล่งอื่น ๆ (เงินโอนครอบครัว, ค่าเช่า, และอื่น ๆ) เช่น ค่ารับจ้างเสริมระหว่างทำนา, ลูกหลานโอนเงินให้, ให้เช่าอุปกรณ์ทางการเกษตร ฯลฯ

อาชีพรับจ้างรายวัน (ประกอบอาชีพที่มีรายได้ไม่แน่นอน) รายได้ต่อวัน $\times 30$ วัน = รายได้ต่อเดือน เช่น รับจ้างได้เฉลี่ยวันละ 300 บาท $\times 30$ วัน = 9,000 บาท



2. ข้อมูลภาวะพึ่งพิงและการอยู่อาศัย

2.1 ข้อมูลภาวะพึ่งพิง

⊗ ระบุว่าสมาชิกในครัวเรือน มีคนพิการทาง ร่างกาย/สติปัญญา แต่ไม่ได้ระบุว่ามีการพึ่งพิง

✔ **ควรระบุ** ข้อมูลภาวะพึ่งพิงคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรังให้สอดคล้องกับ ข้อมูลสมาชิก ในครัวเรือน (ส่วนที่ 2)

⊗ ระบุว่า มี สถานภาพพ่อ/แม่หย่าร้าง หรือเสียชีวิต แต่ไม่ได้ระบุว่า มีการพึ่งพิง

✔ **ควรระบุ** ข้อมูลภาวะพึ่งพิงพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยวให้สอดคล้องกับข้อมูล สถานภาพ ครอบครัวและข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน (ส่วนที่ 2)

⊗ ระบุว่า มี ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี และไม่มีรายได้ แต่ ไม่ได้ระบุว่า มี ภาวะพึ่งพิง

✔ **ควรระบุ** ข้อมูลภาวะพึ่งพิงผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปีให้สอดคล้องกับ ข้อมูลสมาชิก ในครัวเรือน (ส่วนที่ 2) มีผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี และ ไม่มีรายได้ ควรระบุว่ามีการพึ่งพิง

2.2 การอยู่อาศัย

⊗ ระบุว่า มี ค่าเช่าบ้าน แต่จ่ายค่าเช่ามากกว่ารายได้เฉลี่ยต่อเดือน

✔ **ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล** เป็นความจริง ข้อมูลสถานะ การอยู่อาศัยในการเช่าและเสียค่าเช่า



3. ลักษณะที่อยู่อาศัย

- ⊗ ระบุข้อมูลวัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน, ฝาบ้าน, หลังคาไม่สอดคล้องกับภาพถ่ายรูปบ้าน
 - ✔ **ควรให้ข้อมูลที่ตรงกับภาพ** เช่น ภาพพื้นบ้านเป็นกระเบื้อง/เซรามิค ควรระบุตามภาพ, “บ้านมีลักษณะยกพื้นสูง” พื้นบ้านที่ระบุไม่ควรเป็น ดิน/ทราย ควรเลือกเป็นไม้กระดาน/ตามภาพ, ภาพฝาบ้านเป็นอิฐบุลือกฉาบซีเมนต์ หรือ หลังคาเป็นโลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) ควรระบุตามภาพเช่นกัน
-

4. กีดกันการเกษตรและแหล่งน้ำดื่ม และไฟฟ้า

- ⊗ ระบุว่า มี ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีแหล่งกำเนิดไฟฟ้า ข้อมูลแหล่ง ไฟฟ้า (ข้อ 3.6)
 - ✔ **ควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลการใช้ไฟฟ้า** ให้สอดคล้องตามความเป็นจริง
-

5. ยานพาหนะและวงใช้ในครัวเรือน

- ⊗ ภาพถ่ายภายนอกที่พักอาศัยมียานพาหนะ รถยนต์, รถไถ, โรงจอดรถ หรือมีร่องรอยการเข้า-ออกของรถยนต์ มีผลกับการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
 - ✔ **ควรระบุข้อมูลยานพาหนะที่ใช้ในครัวเรือน** (ข้อ 3.7) ให้สอดคล้องตามความเป็นจริง ภาพถ่ายติดยานพาหนะ**ไม่ได้**มีผลต่อการคัดกรองนักเรียน เน้นความสอดคล้องของข้อมูลที่ผู้ปกครองให้ข้อมูลคุณครู
-



⊗ **ไม่ได้เลือก**ว่าครัวเรือนมีของใช้ในบ้าน เช่นไม่มี คอมพิวเตอร์ แอร์ ที่รีจอบแบน เครื่องซักผ้า ตู้เย็น หรือเลือกไม่มีของใช้ดังกล่าว ซึ่งอาจพบในสภาพภายในบ้าน

✔ **ควรระบุข้อมูลของใช้ในครัวเรือน** (ข้อ 3.7) ให้สอดคล้องตามความเป็นจริง ภาพภายในบ้านติดเครื่องใช้ไฟฟ้า ประเภทตู้เย็น พบเป็นข้อสังเกตตุการให้ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริงได้

6. รูปถ่ายสภาพบ้าน

⊗ ภาพถ่ายที่ปักอาศัยเน้นถ่ายรูปตัวนักเรียนและผู้ปกครอง หรือใช้ภาพภายในและภายนอกที่ปักอาศัยซ้ำกันทั้ง 2 ภาพ

✔ **ตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า** ภาพถ่ายที่ปักอาศัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่น ภาพภายนอกที่ต้องเห็นหลังคา หรือภาพภายในที่ต้องเห็นสภาพภายในบ้านโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตัวคุณครูผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก หรือกรณีที่ปักอาศัยในห้องเช่า ที่มีความสูงหลายชั้นให้ถ่ายภาพอาคารตามความเหมาะสม และหากไม่ได้รับการอนุญาตให้ถ่ายภาพจากผู้ปกครอง/สถานที่ปักนั้นๆ อนุโลมให้ใช้ภาพถ่ายนักเรียนกับป้ายโรงเรียนได้ โดยให้เหตุผลประกอบ

หมายเหตุ : กรณีนักเรียนที่เป็นพี่น้องบิดามารดาเดียวกัน ฝาแฝด หรืออาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน ข้อมูลนักเรียนจำเป็นต้องเหมือนกันเพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลนักเรียน



7. ลายเซ็นการรับรอง

- ⊗ **เจ้าหน้าที่รัฐ** เป็นบิดา มารดา หรือครูผู้ลงเยี่ยมบ้าน ของนักเรียน
- ✔ **ควรตรวจสอบพิจารณา** การมีส่วนได้ส่วนเสียของเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้รับรองนักเรียนให้เข้าไปตามคู่มือและหลักเกณฑ์ กสศ. ของแต่ละสังกัด เพื่อป้องกันข้อร้องเรียนและเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ของสถานศึกษา

- ⊗ **อัปโหลดลายเซ็นเจ้าหน้าที่รัฐเป็นภาพเดียวกันของนักเรียนทุกราย/ ใช้ภาพลายเซ็นซ้ำ** ในทุกปี
- ✔ **ควรพิจารณาตรวจสอบ** อัปโหลดภาพลายเซ็นต์เจ้าหน้าที่รัฐให้เป็นปัจจุบัน ตรงกับการรับรองเอกสารที่จัดเก็บไว้ที่สถานศึกษา และเป็นหลักฐานในการตรวจสอบให้หน่วยตรวจสอบต่อไป

- ⊗ **นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปีไม่ได้ลงนามรับรองข้อมูล** นร.01
- ✔ **ควรดำเนินการตามคู่มือ** เพื่อให้นักเรียนรับทราบและเป็นไปตามคู่มือและหลักเกณฑ์ กสศ. โดยหลักฐานที่นักเรียนลงลายมือชื่อตัวจริง ให้จัดเก็บไว้ที่สถานศึกษา

- ⊗ **ลายเซ็นครูประจำชั้นไม่ตรงกับข้อมูลชื่อในระบบ**
- ✔ **ควรพิจารณาตรวจสอบ** อัปโหลดภาพลายเซ็นดีให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตรงตามระบบก่อนการบันทึก หากพบปัญหาให้ติดต่อมายัง กสศ. เพื่อแก้ไขผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ





แบบฟอร์มแบบรับรองผลการพิจารณา เพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข U.S./กสศ.05

ในปีการศึกษา 2567 กสศ. มีการปรับลดขั้นตอนการดำเนินงาน
ปรับขั้นตอนเป็นการดำเนินการภายในสถานศึกษา เพื่อรายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการให้ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษารับ
ทราบตามรอบการประชุม

สาระสำคัญ : เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของ คกก. สถานศึกษาในการให้ข้อ
เสนอแนะความเห็น ต่อกิจกรรมในการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพที่
เหมาะสม ซึ่งจะได้ทราบรายชื่อและจำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนเสมอภาค
เป็นการตรวจสอบยืนยันผลการคัดกรองความยากจน

		ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 11 มีนาคม 2565	
แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข			
โดยตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา			
รหัสโรงเรียน โรงเรียน			
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา			
ประธานคณะกรรมการ	ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....		
	ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน		
	เลขประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	โทรศัพท์.....
เลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)	ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....		
	ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน		
	เลขประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	โทรศัพท์.....



จุดเน้น เตรียมความพร้อม

1. สถานศึกษาไม่ต้องรอจัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ก่อน จึงทำการจ่ายเงินนักเรียน ในปีการศึกษา 2567 สถานศึกษาสามารถจัดสรร เงินให้แก่ักเรียนหลัง กสศ.ประกาศสถานะการโอนเงิน ได้เลย (ไม่เกิน 20 วันทำการ) และสถานศึกษาค่อยนำข้อมูลรายชื่อักเรียนและผลการ จัดสรรฯ ไปรายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษา รับทราบตามรอบการ จัดประชุมฯของสถานศึกษาได้
2. ข้อมูลสมุดบัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้อง หรือไม่อัปเดตหน้าสมุดบัญชี สถานศึกษาแยกเป็น 2 กรณี 1.) กรณีสถานศึกษาที่ยังไม่แก้ไขข้อมูลให้ ตรงตามที่ กสศ.กำหนด ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องผ่านหน้าระบบ สารสนเทศตามระยะเวลาในปฏิทินการดำเนินงาน หากมีการแก้ไขระหว่าง ระบบปิดให้สถานศึกษาส่งหนังสือมายัง กสศ. เพื่อขอเปลี่ยนแปลงบัญชี ต่อไป 2.) สถานศึกษาใหม่ที่มีการคัดกรองนักเรียนผ่านระบบสารสนเทศ ของ กสศ. ทุกโรงเรียน ให้ดำเนินการเปิดบัญชีสถานศึกษาให้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ กสศ.
3. ข้อตรวจสอบในการแก้ไข/บันทึกเลขบัญชีสถานศึกษาในระบบ สถานศึกษา ตรวจสอบการกรอกข้อมูลว่าตรงกับหน้าสมุดบัญชีสถานศึกษาที่อัปเดต หรือไม่ และเบอร์สำหรับส่ง SMS แจ้งเตือนเงินเข้า ไม่ถูกต้อง หรือ ไม่ใช่ เบอร์ของผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

หมายเหตุ : สถานศึกษาตรวจสอบและบันทึกบัญชีสถานศึกษาได้ในหน้าการ จัดการข้อมูล โดยครูแอดมินโรงเรียนสามารถเข้ามาอัปเดต และจัดการข้อมูล ของสถานศึกษาได้ในหน้าดังกล่าว





แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินอุดหนุนแบบมี เงื่อนไข **นร./กศศ.06** (แบบเก่า ใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561-2563)

สาระสำคัญ : เพื่อเป็นหลักฐานที่ใช้ประกอบการบันทึกการจ่ายเงินที่ใช้
อ้างอิงในการตรวจสอบการยืนยันการจ่ายเงิน สามารถระบุผู้รับได้ตาม
ภาพถ่ายประกอบการจ่ายเงิน และรู้จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงิน

ยกเลิกแบบฟอร์ม

แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 ถึงปัจจุบัน)

แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา กลุ่ม

สำหรับครูประจำชั้น

วันที่จ่ายเงิน เดือน..... พ.ศ. 2565

ตามที่โรงเรียน..... รหัสโรงเรียนสังกัด

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ระดับชั้น ห้องทั้งหมด คน

ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข



จุดเน้น ทบทวนความถูกต้อง

1. สถานศึกษาไม่ทำใบลงทะเบียนรับเงิน
2. องค์ประกอบภาพถ่ายการรับเงินไม่ถูกต้องตามที่ กสศ. กำหนด
3. กรณีผู้ปกครองมอบผู้แทนซึ่งไม่ตรงกับรายชื่อผู้ปกครองใน นร./กสศ.01 และโรงเรียนไม่ทำใบมอบอำนาจ

****สำคัญ:** สถานศึกษาต้องบันทึกการจ่ายเงินนักเรียนตามความเป็นจริงเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามคู่มือที่ กสศ. กำหนดไว้

⊗ สถานศึกษาไม่ทำใบลงทะเบียนเพื่อรับเงิน กสศ.

✔ **ควรจัดทำใบลงทะเบียนรับเงินไว้ที่สถานศึกษา** กรณีนักเรียนรับเงินสดที่โรงเรียน ซึ่งจะเป็นหลักฐานการยืนยันการรับเงินของนักเรียน หรือผู้ปกครองซึ่ง กสศ. จะมีการดำเนินการติดตามตรวจสอบการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนของสถานศึกษาต่อไป

⊗ ภาพถ่ายเงินไม่ครบองค์ประกอบ

✔ **ควรตรวจสอบ** ภาพถ่ายมี 4 องค์ประกอบ (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ผอ.) ทั้งนี้ กสศ. ได้ปรับปรุงแบบฟอร์มการรับเงินเป็นแบบรายชั้นเรียน และรายโรงเรียน คุณครูสามารถบันทึกภาพถ่ายเข้าระบบ ชั้นเรียนละ 1 รูป ส่วน โรงเรียน 1 รูป ตามคู่มือที่ กสศ. กำหนด



⊗ คุณครูประจำชั้นไม่ใช่ครูผู้จ่ายเงิน ระบบดึงชื่อ-นามสกุล ครู แอดมินมาแสดงในรายชื่อผู้จ่ายเงิน หรือ ดึงชื่อ ID ที่เป็นตัวเลข มาแสดงต้องทำอะไร

คุณครูตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อต้นระบบจะดึงข้อมูล User


✓ ชื่อ-นามสกุล ของผู้บันทึกข้อมูลมาตั้งต้นให้ก่อน หากต้องการแก้ไข ชื่อนามสกุลคุณครูผู้จ่ายเงินให้ถูกต้องสามารถแก้ไขชื่อนามสกุล และแอดรูปถ่ายฉายเซ็นให้ตรงกับรายชื่อคุณครูผู้จ่ายเงินในระบบได้





แบบฟอร์มหนังสือแจ้งผลการรับเงิน อุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค นร./กศศ.08

สาระสำคัญ : เพื่อให้ผู้ปกครองทราบเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค และ
นัดหมายเพื่อมารับเงินทุน

	หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	นร./กศศ.08
เรียน.....(วันที่พิมพ์).....		
เรียน.(ชื่อผู้ปกครอง).....		
สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ขอเรียนให้ท่านทราบว่า (ชื่อนักเรียน).....ระดับชั้น.....โรงเรียน.....ได้รับเงินอุดหนุนแบบมี เงื่อนไข จาก กสศ. และเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคที่จะได้รับเงินอุดหนุนเป็นระยะเวลา 3 ปีต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับ การประกาศรายชื่อจาก กสศ. โดยเงื่อนไขการรับทุนครั้งนี้ นักเรียนต้องมาเรียนอย่างสม่ำเสมอและมีการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อให้ กสศ. สามารถติดตามผลการให้ทุนเสมอภาคและ สามารถช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง		
ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับเป็นค่าครองชีพ ให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค จำนวน บาท ผ่าน 3 ช่องทางตามที่ท่านได้แจ้งช่องทางกรรับเงินกับโรงเรียนซึ่ง กสศ. ได้ดำเนินการโอนเงินจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการได้ ดังนี้		
1) ท่านที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค หรือ พร้อมเพย์ของ		

จุดเน้น ทบทวนความถูกต้อง

1. การมีส่วนได้เสีย (COI) ของผู้รับมอบอำนาจ ครู / ผอ. / บุคคลอื่น
2. ระบุข้อมูลไม่ครบในเอกสาร
3. ระบุลายเซ็นผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไม่ครบถ้วน



⊗ ผู้ปกครองให้คนอื่นมารับเงินแทนตนโรงเรียนไม่ได้อัปโหลดใบมอบอำนาจ ในระบบ

✔ เมื่อผู้ปกครองไม่ได้มารับเงินสดที่โรงเรียนด้วยตัวเอง คุณครูต้องอัปโหลดใบมอบอำนาจของนักเรียนทุกครั้ง แต่ปัจจุบันหลักฐานการรับเงินเป็นระดับชั้น จึงไม่มีช่องทางให้อัปโหลดแบบ นร.08 ได้ ทั้งนี้ให้สถานศึกษาจัดทำ นร./กสศ.08 ตรวจสอบชื่อผู้รับเงินให้ถูกต้องตรงตามผู้ปกครองมอบอำนาจ จากนั้นเก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป โดยไม่ต้องส่งมาที่ กสศ.





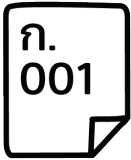
การบันทึกผลการมาเรียน และน้ำหนัก - ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค

สาระสำคัญ : เป็นเงื่อนไขของโครงการฯ เพื่อวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข

⊗ บันทึกข้อมูลสลับระหว่างน้ำหนัก และส่วนสูง

✔ **ตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล** การบันทึกน้ำหนัก - ส่วนสูงที่ผิดพลาดจะทำให้ข้อมูลการเจริญเติบโตของนักเรียนมีความผิดพลาดไปด้วย อาจทำให้การดึงข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และส่งต่อความช่วยเหลือแก่นักเรียนเกิดความผิดพลาดได้ทั้งนี้คุณครูจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบก่อนบันทึกข้อมูลทุกครั้งโดยจัดให้มีการบันทึกช่วงต้นเทอมในระบบ DMC และบันทึกอีกครั้งช่วงปลายเทอม ทั้งนี้ระบบจะดึงข้อมูลตั้งต้นมาจาก DMC ให้สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว





แบบฟอร์มแผนการใช้เงินอุดหนุน ในส่วนของสถานศึกษา (แบบ ก.001)

(เริ่มใช้แบบฟอร์มตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561-2562 ปัจจุบัน กสศ. ยังไม่มีการสนับสนุนในส่วนของสถานศึกษา แต่ยังคงดำเนินการติดตามให้สถานศึกษาที่ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่าย (แบบ ก.002 ให้เร่งดำเนินการบันทึกตามปฏิทินการดำเนินการติดตามการบันทึกย้อนหลัง)) และยกเว้น สังกัดพระพุทธศาสนาที่ต้องดำเนินการบันทึกแผนการ-รายงานผลใช้เงินอุดหนุนฯ จนถึงปัจจุบัน

สาระสำคัญ : เพื่อทราบแผนการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

แบบ ก.001



กสศ.

แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (ส่วนของสถานศึกษา)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รหัสโรงเรียน โรงเรียน

ธนาคาร บัญชีเงินฝากเลขที่

รายการ	งบประมาณที่ กสศ. สนับสนุน	
	จำนวน นร. (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าครองชีพ แพชชันนารีที่ได้รับเงินอุดหนุนผ่านสถานศึกษาเท่านั้น		
1.1 นักเรียนกลุ่มเก่า
1.2 นักเรียนกลุ่มใหม่
รวมเงินค่าครองชีพทั้งหมด
2. เงินในส่วนของสถานศึกษา		
2.1 นักเรียนกลุ่มเก่า
2.2 นักเรียนกลุ่มใหม่
รวมเงินในส่วนของสถานศึกษาทั้งหมด
ยอดเงินรวมส่วนที่ (1) และ (2)

จุดเน้น ทบทวนความถูกต้อง

1. วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามรายการค่าใช้จ่าย
2. จำนวนงบประมาณไม่ตรงกับจำนวนเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ



ก.
002

แบบบันทึกแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุน นักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ ก.002)

สาระสำคัญ : เพื่อทราบการดำเนินการของโรงเรียนเป็นไปตามแผนของ
โครงการฯ หรือไม่

แบบ ก.002			
รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (ส่วนของสถานศึกษา)			
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา			
รหัสโรงเรียน โรงเรียน			
จนการ บัญชีเงินฝากเลขที่			
รายการ	รายจ่ายทั้งหมด		
	จำนวน นร. (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
1. ค่าครองชีพ เฉพาะนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษาเท่านั้น			
1.1 นักเรียนกลุ่มเก่า	
1.2 นักเรียนกลุ่มใหม่	
นักเรียนที่ไม่สามารถจ่ายค่าครองชีพได้ (ต้องคืนเงินกลับไปยัง กสศ.)	
การดำเนินกิจกรรมในงบประมาณส่วนของสถานศึกษา			
ลักษณะกิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่เริ่มจัดกิจกรรม	จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง (บาท)
อาหารเช้า (ระดับอนุบาล - มัธยม)			

จุดเน้น ทบทวนความถูกต้อง

1. ระบุข้อมูลไม่ตรงตามแผนการใช้งบประมาณ
2. จำนวนงบประมาณไม่ตรงตามแผน
3. Upload สมุดบัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง



- ⊗ เลขบัญชีธนาคารไม่ตรงกับข้อมูล/ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กสศ.
- ✔ **คุณครูตรวจสอบข้อมูลบัญชีให้ถูกต้อง ตรงกัน** ทุกครั้ง ก่อนการบันทึกข้อมูล และหากมีการแก้ไข เปิดบัญชีใหม่ ให้ดำเนินการแจ้งแก้ไขบัญชี แก่ กสศ.ทราบด้วย เพราะหากไม่มีการแจ้งแก้ไขอาจจะทำให้การโอนจ่ายผ่านบัญชีสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้

-
- ⊗ ไม่ได้ระบุกิจกรรมเป็นการอบรม หรือกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ โดยไม่ได้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย หรือ ระบุกิจกรรมพัฒนานักเรียนเป็นค่าอาหาร ซึ่งซ้ำซ้อนกับค่าอาหารของนักเรียนทุนเสมอภาคยากจนฯ

- ✔ **สถานศึกษามีการวางแผนการใช้จ่ายเงิน(ก.001)** ให้ตรงและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงจำเป็นต้องระบุค่าใช้จ่ายโดยประมาณให้ทาง กสศ. ทราบแผนการใช้จ่ายให้ชัดเจน เพื่อเตรียมรายงานผลในแบบ ก.002 ให้ได้ตามรายการค่าใช้จ่ายและสามารถสรุปผลได้ตรงวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ควรระวังการวางแผนการใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมที่มีงบประมาณอยู่แล้ว เพื่อมิให้เป็นข้อสังเกตต่อหน่วยตรวจสอบต่อไป

-
- ⊗ **ไม่มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทำให้มีเงินคงเหลือทั้งจำนวน หรือ ไม่มีการระบุแผนการใช้จ่ายเงิน แต่มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ**

- ✔ **สถานศึกษามีการวางแผนการการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ** และเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ โดยอาจจะมีการปรับแผนการดำเนินการภายใน ระบุการใช้จ่ายส่วนดังกล่าวในกิจกรรมที่ใกล้เคียงกันหรือกำหนดเป็นกิจกรรมอื่นเพื่อเป็นแผนฉุกเฉินกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้



ตัวอย่าง ตาราง guideline การลงพื้นที่กำกับติดตามสถานศึกษา

การวิเคราะห์สถานการณ์ดำเนินงานของสถานศึกษารายโรงเรียน

ข้อ	ประเด็นการกำกับติดตาม และให้คำปรึกษา	ผลการ ประเมิน			สัดส่วน % น้ำ หนัก	เกณฑ์การประเมิน
		3	2	1		
ระดับความรู้ความเข้าใจในแบบรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน						
1	คุณครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลรายได้ครัวเรือน สามารถกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน				35%	ระดับคะแนน 1 หมายถึง โรงเรียนไม่มีความเข้าใจในแบบรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนเลยจำเป็นต้องได้รับการอบรมหลักสูตร e-learning เพิ่มเติม ระดับคะแนน 2 หมายถึง โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ แต่ยังพบว่าบางส่วนที่อาจได้รับข้อมูลที่ผิดพลาด สามารถพัฒนาและให้ความรู้ที่ถูกต้องได้ ระดับคะแนน 3 หมายถึง โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ตีเยี่ยมสามารถนำไปเป็นแบบอย่างให้กับโรงเรียนอื่นๆ ได้ (มี Best Practice ประกอบ)
2	คุณครูให้ข้อมูลการพึ่งพิงและการอยู่อาศัยของครัวเรือนนักเรียนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน				25%	
3	คุณครูสามารถกรอกข้อมูลลักษณะที่อยู่อาศัยบ้านนักเรียนและรูปภาพ ได้ตรงตามเงื่อนไขที่ กสศ.กำหนด				10%	
4	คุณครูให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องตรงความเป็นจริงเกี่ยวกับข้อมูล ที่ดินทำการเกษตรและแหล่งน้ำดื่มและไฟฟ้า				10%	
5	คุณครูสามารถให้ข้อมูลยานพาหนะและของใช้ในครัวเรือนตรงตามความเป็นจริงและถูกต้อง				10%	
6	สามารถนำรูปถ่ายสภาพบ้านเข้าสู่ระบบสารสนเทศ CCT ได้ตามที่ กสศ.กำหนดในคู่มือปฏิบัติงาน				5%	
7	สามารถนำรูปถ่ายขึ้นการรับรอง ทั้ง เจ้าหน้าที่รัฐ ครู ผู้ปกครองเข้าสู่ระบบได้อย่างถูกต้อง ตามที่ กสศ.กำหนดในคู่มือปฏิบัติงาน				5%	
	คะแนน				100%	คะแนนจริง 3 คะแนน ได้.....คะแนน



ข้อ	ประเด็นการกำกับติดตาม และให้คำปรึกษา	ผลการประเมิน			สัดส่วน % น้ำ หนัก	เกณฑ์การประเมิน
		3	2	1		
ด้านการปฏิบัติงานตามปฏิทินการดำเนินงานของสถานศึกษา (ผ่านระบบ Monitor ของหน่วยกำกับติดตาม)						
1	สถานศึกษา สามารถวางแผน การดำเนินงานลงเยี่ยมบ้าน นักเรียนได้อย่างเป็นระบบ และดำเนินการบันทึกข้อมูลใน ระบบสารสนเทศได้ทันตาม ระยะเวลาในปฏิทินที่ กสศ. กำหนด หรือก่อนกำหนด (แบบ นร./กสศ. 01)				25%	ระดับคะแนน 1 หมายถึง โรงเรียนไม่ดำเนินการเลย ระดับคะแนน 2 หมายถึง โรงเรียนดำเนินการไม่ทัน ตามระยะเวลาที่กำหนด แต่ สามารถพัฒนาได้ ระดับคะแนน 3 หมายถึง โรงเรียนดำเนินการตามระยะ เวลาที่กำหนด หรือก่อน กำหนด สามารถนำมาเป็น Success story ถ่ายทอด เป็นต้นแบบแก่สถานศึกษา อื่นๆในกำกับได้
2	สถานศึกษา สามารถรายงาน การดำเนินการแจ้งผล การจัดสรรเงินนักเรียนทุน เสมอภาคในการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ตามรอบการดำเนินงานของ สถานศึกษาได้ครบถ้วนและ จัดเก็บรายงานการจัดประชุม ไว้ที่สถานศึกษา				5%	
3	สถานศึกษา สามารถวางแผน การจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอ ภาค และดำเนินการบันทึก ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศได้ ทันตามระยะเวลาในปฏิทินที่ กสศ.กำหนด หรือก่อน กำหนด โดยไม่มีการแก้ไข (แบบจัดสรรเงินอุดหนุน นักเรียนทุนเสมอภาค)				20%	
4	สถานศึกษา สามารถตรวจ สอบบัญชี/การเปิดบัญชี พร้อมเพย์ของนักเรียนได้ อย่างถูกต้อง มีการแก้ไขน้อย และสามารถสรุปผลการจ่าย เงินและคืนเงินมายัง กสศ. ตามระยะเวลาในปฏิทินที่ กสศ.กำหนด หรือก่อน กำหนด โดยไม่มีการแก้ไข				25%	



ข้อ	ประเด็นการกำกับติดตาม และให้คำปรึกษา	ผลการ ประเมิน			สัดส่วน % น้ำ หนัก	เกณฑ์การประเมิน
		3	2	1		
5	สถานศึกษา สามารถบันทึก เพื่อนโซ การมาเรียน น้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียนได้อย่าง ถูกต้อง มีข้อผิดพลาดน้อย และดำเนินการตามระยะเวลา ปฏิทินที่ กสศ.กำหนด หรือ ก่อนกำหนด				25%	
	คะแนน				100%	คะแนนจริง 3 คะแนน ได้.....คะแนน

หมายเหตุ : ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บทที่ 4

แนวทาง การรับเรื่องร้องเรียน



หลักการและเหตุผล

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับหน่วยงานจัดการศึกษาหลัก ทั้ง 6 หน่วยงาน ดังนี้ 1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) 2) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) 3) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.) 4) สำนักงานพระพุทธศาสนา (พศ.) โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 11 5) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(สช.)และ 6) สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา กสศ. ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ครอบคลุมนักเรียนทุนเสมอภาคกว่า 1.3 ล้านคน และครอบคลุมสถานศึกษาที่ดำเนินงานสนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าวจำนวนกว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้แก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส รวมทั้งการสร้างเสมอภาคทางการศึกษา ทั้งนี้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา กสศ. มีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจากภายนอก ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก โดยดำเนินการรับเป็นเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและยุติการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องด้วยบางกรณีไม่เข้าข่ายการดำเนินงานของสำนักงานฯ และบางกรณีเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุนเสมอภาคหรือเป็นเพียงความคิดเห็น อย่างไรก็ตามแม้ว่าบางเรื่องจะไม่ได้รับเป็นเรื่องร้องเรียน แต่ กสศ. เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของผู้ร้องเรียนเป็นหลัก จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยกำกับติดตามสามารถให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษาในการดำเนินงานด้วยความปลอดภัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงร่วมพัฒนาองค์ความรู้ การปรับปรุงกระบวนการ แนวทางการทำงานและสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนให้แก่สถานศึกษามากยิ่งขึ้น ดังนี้





4.1

แนวทางและกระบวนการ การจัดการเรื่องร้องเรียน

- 1.1** หน่วยกำกับติดตามรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เช่น รับเรื่องผ่านโทรศัพท์สายตรงเข้าที่เขตพื้นที่การศึกษา ร้องเรียนโดย คุณครู ผอ. ผู้ปกครอง นักเรียน ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับทุนการศึกษา หรือช่องทางการร้องเรียนอื่น เช่น ทางจดหมาย อีเมล ไลน์ หรือเพจเฟซบุ๊ก ของหน่วยงานฯ ที่ท่านรับผิดชอบอยู่
- 1.2** เจ้าหน้าที่/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเด็นเนื้อหาของเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น
- 1.3** ประสานงานชี้แจงทำความเข้าใจ
 - กรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การดำเนินงานของสถานศึกษา



- การดำเนินการ ที่ชี้แจงแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงาน
โครงการ CCT และข้อมูลช่องทางการสื่อสารค้นหาความรู้เพิ่มเติม
- กรณีผู้ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินผิดประเภท/หักเงิน
นักเรียนทุนเสมอภาค
 - กสศ. สนับสนุนให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อ
สนับสนุนเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนโดยตรง และไม่มีนโยบาย
ในการให้สถานศึกษาหักเงินนักเรียน ทั้งนี้สถานศึกษาต้อง
ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายทุนการศึกษาของ กสศ. และปฏิบัติ
ตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด
- กรณีผู้ร้องต้องการความรู้ความเข้าใจในการพิจารณาทุน
เสมอภาคเชิงลึก หากท่านไม่สามารถดำเนินการให้คำตอบได้
สามารถส่งต่อข้อมูลสอบถามมายัง กสศ. ทราบผ่านช่องทางการ
สื่อสารเพื่อดำเนินการต่อไป
- กรณีผู้ร้องเรียนร้องผ่านหน่วยงานต้นสังกัด กสศ. เห็นว่าต้องให้
ความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติม หรือกรณีต้องการข้อเท็จจริงในพื้นที่
กสศ. จะประสานไปยังหน่วยงานของท่านเพื่อดำเนินการให้ข้อมูล
ต่อไป

1.4 ดำเนินการติดตาม ประสานงาน เร่งรัดการดำเนินงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องจนได้ข้อยุติ



การร้องเรียนที่หน่วยกำกับติดตามสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องดำเนินการผ่านต้นสังกัด/กสศ. มีดังนี้

- 1.1 การร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับ นักเรียนทุนเสมอภาค หรือ กสศ.
- 1.2 การร้องเรียนเรื่องมิจออาชีพแอบอ้างเป็น กสศ.
- 1.3 การร้องเรียนเรื่องภายในของสถานศึกษา เช่น กรณีร้องเรียนว่าคุณครู/ผอ.ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมแต่ไม่เกี่ยวข้องกับ ทุนเสมอภาค
- 1.4 การร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา (เนื่องจาก กสศ. มีกรอบการดำเนินงานตามปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็วและรักษาสิทธิให้นักเรียนจำเป็นที่ สถานศึกษาต้องดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานที่ กสศ.กำหนด)
- 1.5 การร้องเรียนเรื่องการเลือกปฏิบัติในพื้นที่/ตรวจสอบแล้วเป็นเรื่องเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจที่ผิดพลาด ที่หน่วยกำกับติดตามสามารถ สื่อสารแทน กสศ. ได้





4.2

ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน





4.3

กรณีตัวอย่าง การจัดการเรื่องร้องเรียน



ข้อร้องเรียน

ผู้ปกครองร้องเรียนว่า โรงเรียนหักเงินนักเรียนทุนเสมอภาค ,ตั้งโต๊ะ โฉม่น้าวให้บริจาคเงินแก่สถานศึกษา หรือ ผอ. นำเงินที่ได้รับการจัดสรรฯไปใช้ผิดประเภท เช่น นำไปซื้อโต๊ะ ที่นอนเด็กระดับอนุบาล โดยไม่ได้มอบให้นักเรียน



คำแนะนำ

1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลที่ท่านได้รับ
2. กสศ.ขอชี้แจงว่าไม่มีนโยบายให้สถานศึกษาหักเงินค่าครองชีพของนักเรียน
3. กรณีที่สถานศึกษามีการขอความอนุเคราะห์หรือขอความร่วมมือผู้ปกครองให้ บริจาค เปิดบัญชีออมทรัพย์เพื่อนักเรียน ให้ทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงความยินยอมของผู้ปกครอง มอบเงินให้สถานศึกษา เพื่อความปลอดภัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ของคุณครูผู้ดูแลนักเรียนและสถานศึกษา





ข้อร้องเรียน

กลุ่มมิชชันนารีทำการหลอกลวงนักเรียนทุนเสมอภาคโดยการส่งข้อความ (SMS) ไปยังเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัวของนักเรียน แล้วอ้างเหตุผลความจำเป็นต่าง ๆ เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดพลาดและแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจไว้แล้ว จึงขอให้นักเรียนโอนเงินคืนไปยังบัญชีส่วนตัวของบุคคลอื่น



คำแนะนำ

1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลที่ท่านได้รับ
2. กสศ. ขอแจ้งว่า กสศ. ไม่มีนโยบายเรียกเงินทุนเสมอภาคคืนจากนักเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ
3. สื่อสารให้สถานศึกษาในการกำกับดูแลของท่านทราบเพื่อเตือนภัยให้ใช้ความระมัดระวังและอย่าหลงเชื่อโดยเด็ดขาด



ข้อร้องเรียน

ผู้ปกครองร้องเรียนบุตรไม่ได้รับทุนของ กสศ. เด็กข้างบ้านมีฐานะดีกว่าได้รับทุน หรือร้องว่าบ้านนักเรียนที่ได้รับทุนมีรถยนต์



คำแนะนำ

1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลที่ท่านได้รับ
2. กสศ. มีหลักเกณฑ์การวัดรายได้ทางอ้อม(PMT) จากข้อมูลที่คุณครูกรอกผ่านระบบฯ เพื่อจัดลำดับนักเรียนทั่วประเทศ ตามกรอบงบประมาณที่ กสศ. ได้รับ
3. สื่อสารให้สถานศึกษาในกำกับของท่านทราบหลักเกณฑ์การคัดกรอง จัดให้สถานศึกษามีการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง หรือหากสถานศึกษาไม่สามารถจัดการได้ สามารถส่งต่อ/สื่อสารกลับมายัง กสศ. ผ่านช่องทางทางการติดต่อ/ต้นสังกัด



ภาคผนวก





ตัวอย่าง ตารางการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 – 2566 สังกัด สพฐ.⁴

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	ระดับ การศึกษา	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน (บาท)	เงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนพิเศษแบบมี เงื่อนไข (บาท)	รวมจำนวนเงินที่ นักเรียนยากจนพิเศษ ได้รับ/คน (บาท)	จ่ายผู้ปกครอง/ นักเรียน (บาท)	จ่ายให้ สถานศึกษา (บาท)
ภาคเรียนที่ 1/2562	อนุบาล (*10 จังหวัด)	500 (กสศ. จัดสรรให้เฉพาะ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจน พิเศษ)	1,000 (กสศ. จัดสรร เพิ่มเติม)	1,500	1,000 500 = (เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน) 500 = (ค่าครองชีพ)	500
	ประถมศึกษา ม.ต้น	(สพฐ. จัดสรร)	1,000 (กสศ. จัดสรร เพิ่มเติม)	1,000	500	500
ภาคเรียนที่ 2/2562	อนุบาล (*10 จังหวัด)	500 (กสศ. จัดสรรให้เฉพาะ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจน พิเศษ)	2,000 (กสศ. จัดสรร เพิ่มเติม)	2,500	1,500 500 = (เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน) 1,000 = (ค่าครองชีพ)	1,000
	ประถมศึกษา ม.ต้น	(สพฐ. จัดสรร)	2,000 (กสศ. จัดสรร เพิ่มเติม)	2,000	1,000 (ค่าครองชีพ)	1,000
ภาคเรียนที่ 1/2563	อนุบาล	500 (กสศ. จัดสรรให้เฉพาะ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจน พิเศษ)	2,000 (กสศ. จัดสรร เพิ่มเติม)	2,500	2,500 500 = (เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน) 2,000 = (ค่าครองชีพ)	**
	ประถมศึกษา ม.ต้น	(สพฐ. จัดสรร)	2,000 (กสศ. จัดสรร เพิ่มเติม)	2,000	2,000 (ค่าครองชีพ)	



ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	ระดับ การศึกษา	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน (บาท)	เงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนพิเศษแบบมี เงื่อนไข (บาท)	รวมจำนวนเงินที่ นักเรียนยากจนพิเศษ ได้รับ/คน (บาท)	จ่ายผู้ประกอบการ/ นักเรียน (บาท)	จ่ายให้ สถานศึกษา (บาท)
ภาคเรียนที่ 2/2563	อนุบาล	500 (กศศ. จัดสรรให้เฉพาะ นักเรียนที่ผ่านทศวิทยากจน พิเศษ)	1,000 (กศศ. จัดสรร เพิ่มเติม)	1,500	1,500 500 = (เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน) 1,000 = (ค่าครองชีพ)	**
	ประถมศึกษา 2564 - 2566	ประถมศึกษา พิเศษ	1,000 (กศศ. จัดสรร เพิ่มเติม)	1,000	1,000 (ค่าครองชีพ)	
ภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2564 - 2566	อนุบาล	500 (กศศ. จัดสรรให้เฉพาะ นักเรียนที่ผ่านทศวิทยากจน พิเศษ)	1,500 (กศศ. จัดสรร เพิ่มเติม)	2,000	2,000 500 = (เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน) 1,500 = (ค่าครองชีพ)	**
	ประถมศึกษา ม.ต้น	ประถมศึกษา พิเศษ	1,500 (กศศ. จัดสรร เพิ่มเติม)	1,500	1,500 (ค่าครองชีพ)	

* อนุบาล 1-3 เฉพาะ 10 จังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย หนองบัวลำภู นครราชสีมา นครศรีธรรมราชบุรี นครสวรรค์ อุทัยธานี นครสวรรค์ พิษณุโลก)

** เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 กศศ. จึงมีนโยบายจัดสรรเงินเฉพาะส่วนค่าครองชีพไปยังนักเรียนทุนเสมอภาค

4 หมายเหตุ : หน่วยกำกับติดตามติดตามสามารถตรวจสอบอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ได้ตามคู่มือของแต่ละสังกัด ภายภาคเรียน ในแต่ละปี การศึกษา เพื่อระดมงบการติดตามการบันทึกข้อมูลด้วยหลังของสถานศึกษาว่าเป็นไปตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรหรือไม่



อัตราเงินอุดหนุน ระหว่างปีการศึกษา 2567 – 2569



แนวทางการปรับอัตราเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค ใหม่ ✨

6 สังกัดสถานศึกษา

ระดับการศึกษา	อัตราเดิม	อัตราใหม่ (แบบขั้นบันได)		
		ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
อนุบาล	4,000	4,000	4,000	4,000
ประถม	3,000	3,480 (+480) <small>**เฉพาะสังกัด บข.สขด 4,480 บาท</small>	3,840 (+360) <small>**เฉพาะสังกัด บข.สขด 4,840 บาท</small>	4,200 (+360) <small>**เฉพาะสังกัด บข.สขด 5,240 บาท</small>
มัธยมศึกษา ตอนต้น <small>**มัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะ บข.สขด</small>	3,000	3,480 (+480) <small>**เฉพาะสังกัด บข.สขด 6,480 บาท</small>	3,840 (+360) <small>**เฉพาะสังกัด บข.สขด 6,840 บาท</small>	4,200 (+360) <small>**เฉพาะสังกัด บข.สขด 7,200 บาท</small>

หน่วย : บาท/คน/ปีการศึกษา

ไขข้อข้องใจ Q&A : คำว่ากันว่า

- ⊗ กสศ.คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคด้วยระบบ AI ?
- ✔ กสศ. ใช้วิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) จากข้อมูลที่คุณครูกรอกเข้ามาในระบบเพื่อคัดกรองนักเรียนที่ต้องได้รับความช่วยเหลือทางด้านทุนทรัพย์จากนักเรียนทั่วประเทศ ไม่ได้ใช้ AI ในการจับข้อมูลผ่านภาพถ่ายแต่อย่างใด



⊗ บ้านหลังใหญ่ แต่นักเรียนอยู่อาศัยกับคนอื่น นักเรียนต้องไม่ได้รับทุนแน่นอน?

✔ กสศ. ใช้ข้อมูลจากที่คุณครูคัดกรองนักเรียนเข้ามาเพื่อพิจารณา ดังนั้นหากนักเรียนมีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ และอยู่ภายใต้งบประมาณการช่วยเหลือ กลุ่มเป้าหมายของ กสศ. นักเรียนมีสิทธิ์ที่จะได้รับทุนเสมอภาค



⊗ โรงเรียนสมัครทุนเสมอภาคให้นักเรียนทุกคน แต่ทำไมนักเรียนถึงไม่ได้ทุนฯ/ได้ทุนน้อย ?

✔ กสศ. ใช้ข้อมูลจากที่คุณครูคัดกรองนักเรียนเข้ามาเพื่อพิจารณาตามเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ด้วยวิธีวัดรายได้ทางอ้อม ตามงบประมาณที่ กสศ. ได้รับ



เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข



ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test : PMT

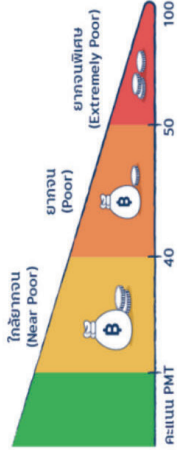
ปีการศึกษา 2563

- ข้อมูลรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน
- ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่

-  2.1 ครอบครัวมีภาวะพึ่งพิง
 - มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง • ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
 - เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว • มีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (ที่ไม่มีใบเร.)
 - ครัวเรือนไม่มีภรรยา/ซึ่งพึง
-  2.2 การอยู่อาศัย ไม่มีคนพลัดถิ่น
 - อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน • อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า)
 - อยู่กับผู้อื่น/อพยพ • ทรัพย์สิน
-  2.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน
 - วัสดุที่ใช้ทำหลังคา • ไม่มีห้องส้วมในบ้านหรือบริเวณบ้าน
-  2.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
 - มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ • มีที่ดิน 1 - 5 ไร่
 - มีที่ดินเกิน 5 ไร่ • ไม่ทำการเกษตร
-  2.5 แหล่งน้ำดื่ม น้ำดื่มบรรจุขวด/ซื้อยอมน้ำ/น้ำประปา
 - 2.7 ยานพาหนะ หรือมียานพาหนะที่ใช้ขายหรือใช้งานมากกว่า 15 ปี
 - ขึ้นไปพร้อมระบุประเภทรถยนต์
-  2.6 แหล่งไฟฟ้า ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องทำน้ำแข็ง/ตู้เย็น
 - 2.8 ขອງใช้ในครัวเรือน โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า คอมพิวเตอร์ แอร์



ข้อมูลทั้ง 2 ประเภทจะถูกนำมาประมวลผลด้วยวิธีการทางสถิติเพื่อหาคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน



เกณฑ์การคัดกรองคะแนน PMT

	1-30	ใกล้ยากจน (Near Poor)
	40-49	ยากจน (Poor)
	50-100	ยากจนพิเศษ (Extremely Poor)



นักเรียนยากจนพิเศษ

หมายถึง นักเรียนในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาทและมีคะแนนความยากจนตามเกณฑ์ (PMT) มากกว่า 50 คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1. สถานศึกษาพิจารณาจัด priority** นักเรียนที่มีความยากจนและด้อยโอกาสสมควรช่วยเหลือก่อน โดยไม่จำเป็นต้องคัดกรองนักเรียนทุกคน
- 2. ทำความเข้าใจรายละเอียดในแบบ นร./กสศ. 01** ให้ชัดเจนเพื่ออธิบายให้ผู้ปกครองเข้าใจและให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
- 3. 3 สิ่งที่ สถานศึกษาควรให้ความสำคัญ**
 - (1) กรณีสังกัด สพฐ. ต้องเลือก/ยกเลิกสถานะ: “ยากจน” ในระบบ DMC ก่อน
 - (2) กสศ. มีการตรวจทะเบียนราษฎรนักเรียน เมื่อระบบ DMC /ระบบ CCT เปิดให้ทำการแก้ไข ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ให้ถูกต้องครบถ้วน (เน้น *ตัวสะกด วรรณยุกต์ สระ หรือตัวเลข) ขอให้สถานศึกษาเร่งดำเนินการ
 - (3) ตรวจสอบข้อมูลในแบบ นร./กสศ. 01 ของนักเรียนว่ามีข้อมูลใดที่มีความผิดพลาดหรือแตกต่างกันบ้าง (เช่นกรณี พี่น้อง ข้อมูลครัวเรือน จำเป็นที่จะต้องเหมือนกัน)





⊗ เปิดบัญชีพร้อมเพย์นักเรียนทำได้เมื่อไหร่ ธนาคารใดบ้าง แต่ละธนาคารมีเงื่อนไขใดบ้างที่ต้องรู้?

✔ นักเรียนกลุ่มเก่า สามารถเปิดพร้อมเพย์ได้เลย ส่วนนักเรียนกลุ่มใหม่ต้องรอประกาศรายชื่อจาก กสศ.จึงดำเนินการเปิดบัญชีได้

ธนาคาร ออมสิน “เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี” เปิดบัญชี ต้องมีผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย (พ่อแม่/ผู้ปกครองที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากศาล) ไปด้วย

ธนาคารกรุงไทยและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เด็กเปิดบัญชี ต้องมีพ่อแม่/ผู้ปกครองที่มีชื่อในทะเบียนบ้านเดียวกันไปด้วย โดยไม่ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากศาล

⊗ ผู้บริหารสถานศึกษามีนโยบายให้จ่ายเงินนักเรียนผ่านพร้อมเพย์ทั้งหมดสถานศึกษาจะดำเนินการปิดบัญชีโรงเรียนได้เลยหรือไม่?

✔ กสศ.ขอชี้แจงว่า สถานศึกษาไม่ควรปิดบัญชีโรงเรียน เนื่องจากหากทาง กสศ. ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์นักเรียน/ผู้ปกครองได้ เงินที่จัดสรรให้นักเรียนจะถูกนำเข้าบัญชีโรงเรียนเพื่อคุณครูส่งมอบทุนให้นักเรียนเป็นเงินสดแทน สถานศึกษาปิดบัญชีโรงเรียน กสศ.ก็จะไม่สามารถโอนเงินได้ และจะทำให้นักเรียนเสียสิทธิในการได้รับทุนฯ



- ⊗ เอกสารใดบ้างที่สถานศึกษาต้องเก็บไว้ที่โรงเรียน โรงเรียนต้องทำอย่างไร
- ✔ **สถานศึกษาควรดำเนินการจัดเก็บ** แบบ นร./กสศ.06 หรือ แบบ หลักฐานการจ่ายเงินนักเรียน , นร./กสศ.08 (ใบมอบอำนาจผู้แทน/พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนฯ) , สลิปการโอนเงินให้ผู้ปกครอง (กรณี รับเงินสดที่โรงเรียน และประสงค์รับเงินโอนผ่านบัญชี), ใบเสร็จการโอนเงินคืน จาก กสศ. และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตาม คู่มือฯ และหากสถานศึกษาต้องจัดเก็บข้อมูล แบบ นร./กสศ.01 ของนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในแต่ละปีการศึกษา ให้ดาวน์โหลด เอกสารเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในทุก ๆ ภาคเรียน/ปีการศึกษา เนื่องจากระบบไม่ได้จัดเก็บข้อมูลในปีเก่าไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบจากหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป



นิยามที่เกี่ยวข้อง

- 1 นักเรียนทุนเสมอภาค :** หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะได้รับทุนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี
- 2 นักเรียนกลุ่มเก่า :** หมายถึง นักเรียนยากจนพิเศษที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และได้รับทุนเสมอภาคต่อเนื่องจาก กสศ. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 – 2565
- 3 นักเรียนกลุ่มใหม่ :** หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะครัวเรือนยากจนหรือมีความด้อยโอกาสและต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งต้องดำเนินการคัดกรองความยากจนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 โดยแบ่งประเภทดังนี้
 - (3.1) นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2562)
 - (3.2) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา
 - (3.3) นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแต่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor)
 - (3.4) นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับ) ขึ้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น
- 4 เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข :** หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด



- ๕ **ค่าครองชีพ** : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๖ **จำนวนสมาชิกครัวเรือน** : หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหา หรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติก็ได้ แต่ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นและไม่กลับมาพักนอนที่บ้าน นานเกิน 3 เดือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลานับจากเดือนก่อนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์คือ เดือนมิถุนายน 2566 ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ เมษายน 2565 - พฤษภาคม 2566)
- ๗ **รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน** : หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคน ต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 บาท รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็น รายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ที่ได้รับมาจาก สมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย เช่น เงินที่ได้รับจากลูกหลานหรือสามี/ภรรยาที่ไปทำงานในเมืองหรือต่างประเทศ
- ๘ **รายได้ในครัวเรือน** : หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน รวมกัน
- ๙ **รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน** : กรณีรายได้บางประเภทมิได้เป็นรายได้ประจำที่เข้ามาทุกเดือน ให้คำนวณจากรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปีหารด้วย 12 เดือน อาทิเช่น รายได้จากการขายผลผลิตทางการเกษตร ให้หักต้นทุนในการทำการเกษตรก่อน
- ๑๐ **รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน** : หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน หารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด



- 11 **ความพิการ** : หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกายและด้านสติปัญญา
- 12 **ความพิการทางร่างกาย** : หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมายและทางกายหรือการเคลื่อนไหว
- 13 **ความพิการทางสติปัญญา** : หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการเรียนรู้
- 14 **บิดามารดา** : หมายถึง บิดามารดาของเด็กไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่
- 15 **ผู้ปกครอง** : หมายถึง บิดามารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย
- 16 **พ่อ/แม่ เลี้ยงเดี่ยว** : หมายถึง ครอบครัวที่พ่อหรือแม่ต้องเลี้ยงดูบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยลำพัง
- 17 **สถานสงเคราะห์/ครัวเรือนสถาบัน** : หมายถึง สถานที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กที่จำเป็นต้องได้รับการสงเคราะห์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่หกคนขึ้นไป เช่น องค์กรศาสนา สถานสงเคราะห์ มูลนิธิ เป็นต้น
- 18 **โรคเรื้อรัง** : ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้มี 2 นิยาม คือ
- 1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกายตามอายุ ส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาพักตัวของโรครวมถึงระยะเวลาของการดำเนินโรคที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความพิการหรือการทำงานที่ผิดปกติของร่างกายและรักษาไม่หาย



2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็นอย่างถาวร ทำให้เกิดความพิการเกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนปกติได้ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะนี้ต้องการการกายภาพบำบัดหรือการปรับตัวสำหรับสภาวะนี้ นอกจากนั้นยังต้องรักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถรักษาหายได้ แต่ถ้ารักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังคงต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่าเป็นโรคเรื้อรัง

19 **เกษตรกรรม** : หมายถึง การเพาะปลูกพืชต่าง ๆ รวมทั้งการเลี้ยงสัตว์ การทำประมง และทำป่าไม้

20 **ที่ดินที่ใช้ทำการเกษตร** : หมายถึง ที่ดินที่ใช้เพื่อการผลิตทางการเกษตร โดยมีกรรมสิทธิ์ในการถือครองหรือไม่มี เช่น ที่ดินเช่า ให้นับรวมที่ดินที่ได้ใช้ประโยชน์ทุกผืน ซึ่งอาจอยู่คนละท้องที่ได้



แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง⁵

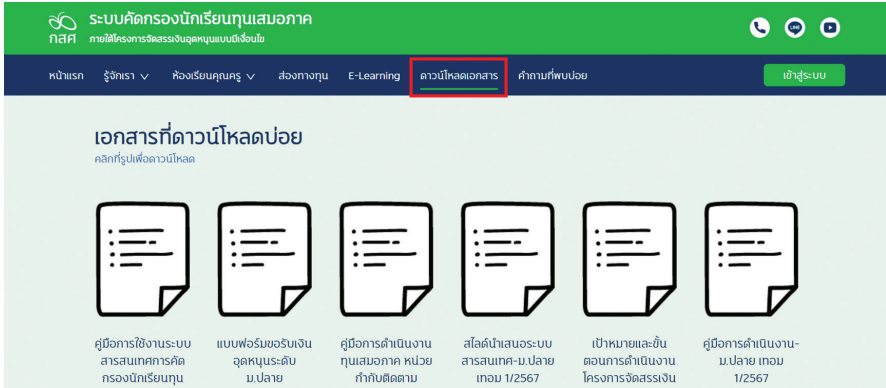
- แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร./กสศ.01)
- แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขโดยตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา (นร./กสศ.05)
- หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค (นร./กสศ.08)
- แบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำหรับครูประจำชั้น กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา เท่านั้น
- แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา สำหรับครูประจำชั้น และครูแอดมิน

⁵ แบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถพิมพ์เอกสารจากระบบบัญชีพื้นฐานนักเรียนยากจน และระบบคัดกรองทุนเสมอภาคแต่ละสังกัด หรือศึกษาจากเล่มคู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(นักเรียนทุนเสมอภาค) ของแต่ละภาคเรียน



ขั้นตอนและวิธีการค้นหาแบบฟอร์มต่างๆ

ทุกสังกัด เข้าเว็บไซต์ “ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ” cct.eef.or.th
เลือกเมนู “ดาวน์โหลดเอกสาร”



The screenshot shows the CCT website interface. At the top, there is a green header with the CCT logo and the text "ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค" and "ภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข". Below the header is a dark blue navigation bar with several menu items: "หน้าแรก", "ผู้ใช้งาน", "ห้องเรียนคุณครู", "สองทางคุณ", "E-Learning", "ดาวน์โหลดเอกสาร" (highlighted with a red box), and "คำถามที่พบบ่อย". A green "เข้าสู่ระบบ" button is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, the main content area is titled "เอกสารที่ดาวน์โหลดบ่อย" (Frequently Downloaded Documents) and "คลิกเพื่อดูเอกสาร" (Click to view documents). There are six document icons arranged in a row, each with a corresponding title and reference number below it:

- คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- แบบฟอร์มขอรับเงินอุดหนุนระดับ ม.ปลาย
- คู่มือการดำเนินงานทุนเสมอภาค ไปด้วยกันติดตาม
- สไลด์นำเสนอระบบสารสนเทศ-ม.ปลาย เทอม 1/2567
- เป้าหมายและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงิน
- คู่มือการดำเนินงาน-ม.ปลาย เทอม 1/2567



การใช้งานสารสนเทศ และ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ กสศ.



ทุกสังกัดเข้าใช้ระบบสารสนเทศ

ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th

หลัง login เข้าระบบแล้วระบบจะลิงก์ให้สามารถ
เข้าใช้ระบบของแต่ละสังกัด

ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ กองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา (กสศ.)



EEF Call center

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-079-5475 กด 1

(ในวันและเวลาทำการ เวลา 08:30 -18:00น.)



Facebook page

สังกัด สพฐ. : การคัดกรองนักเรียนยากจน

สังกัด อปท. : ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท.

สังกัด บข.ตชด. : ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน ตชด.

LINE

Line official Account

เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-18.00 น.

(หยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

พิมพ์ค้นหาและเพิ่มเพื่อนในแอปพลิเคชันไลน์ : @cctthailand

หรือ สแกน QR code





ร่วมกันสร้าง หลักประกันโอกาส ทางการศึกษา



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
อาคารเอส.พี (อาคารเอ) ชั้น 13 เลขที่ 388
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400